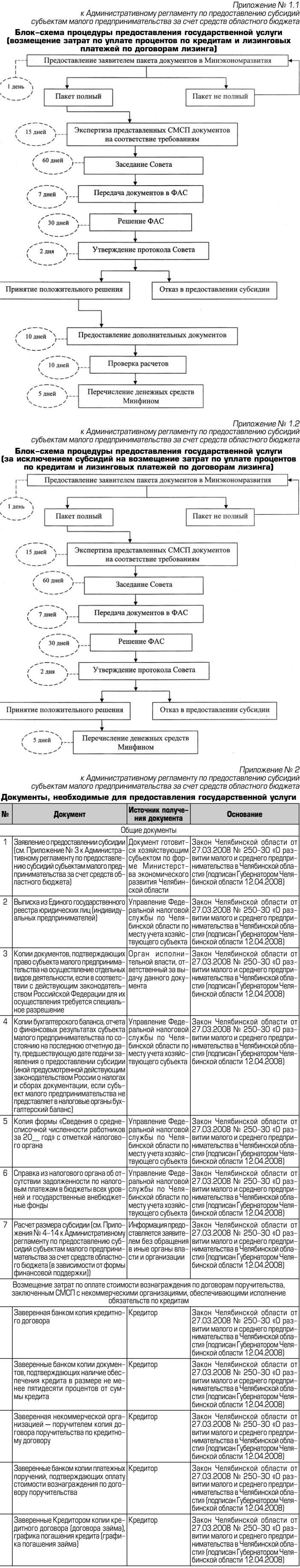
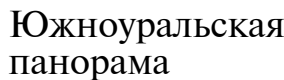


**II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**  
**Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги**  
13. Для получения государственной услуги СМСП необходимо обратиться в отдел поддержки и развития предпринимательства Министерства экономического развития Челябинской области, которое находится по адресу: 454091, г. Челябинск пр. Ленина, 57, каб. 420.  
График работы:  
понедельник – четверг: с 9 до 18 часов, пятница: с 9 до 16:45 часов, обеденный перерыв: с 12:30 до 13:15 часов.  
Тел. 264-53-15, 264-70-22, 263-30-44.  
Официальный сайт «Малый бизнес в Челябинской области»: www.chelbiznes.ru.  
14. Информация о государственной услуге размещается:  
14.1. непосредственно в помещениях кредиторов, лизинговых компаний, взаимодружающих с государственным органом, для предоставления денежных средств на осуществление капитальных вложений, приобретение сырья, материалов и комплектующих;  
14.2. на интернет-сайте Правительства Челябинской области по адресу: www.pravmin74.ru; 14.3. на интернет-сайте Минэкономразвития — www.econom-chelreg.ru;  
14.4. на информационных стендах в Минэкономразвития;  
14.5. на информационных стендах в общественных объединениях предпринимателей Челябинской области.  
15. На интернет-сайте Правительства Челябинской области и Минэкономразвития должна быть представлена следующая информация:  
15.1. полное наименование, полный почтовый адрес Минэкономразвития (с указанием ФИО должностных лиц), по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;  
15.2. ответы консультантов на наиболее часто задаваемые вопросы заявителей;  
15.3. текст административного регламента предоставления государственной услуги, регламентирующего порядок оказания данной услуги;  
15.4. другая информация по государственной услуге.  
**Требования к местам исполнения государственной услуги**  
16. Место исполнения государственной услуги должно соответствовать следующим требованиям:  
— места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано стеллажами, стульями и столами для возможности оформления документов;  
— места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест;  
— кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, времени приема граждан, времени перерыва на обед;  
— каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;  
— места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями и столами;  
— в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей;  
— места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения в возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.  
**Сроки предоставления государственной услуги**  
17. Сроки прохождения всех административных процедур, необходимых для получения государственной услуги, отражены в Приложениях № 1.1–1.2 к настоящему административному регламенту.  
**Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**  
18. Неисполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента;  
19. Непредставление полного набора документов (предусмотренных Приложением 1 к настоящему административному регламенту);  
20. Представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.  
**Документы, необходимые для предоставления государственной услуги**  
21. При получении государственной услуги заявитель должен представить ответственному сотруднику Минэкономразвития документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.  
22. Порядок предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги.  
22.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, следующими способами:  
22.1.1. по почте;  
22.1.2. с помощью экспресс-почты;  
22.1.3. с помощью курьера;  
22.1.4. посредством личного обращения.  
22.2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, пр. Ленина, 57, Министерство экономического развития Челябинской области.  
22.3. При личном обращении заявитель обращается и подает документы к принимающему специалисту Минэкономразвития с перечисленными в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту документами.  
**Платность/бесплатность государственной услуги**  
23. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания каких-либо платежей с СМСП.  
**III. Административные процедуры**  
**Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**  
24. Предоставление государственной услуги по предоставлению субсидии СМСП за счет средств областного бюджета включает в себя следующие административные процедуры:  
— представление заявителем пакета документов ответственному за прием документов сотруднику Минэкономразвития;  
— проведение Минэкономразвития экспертизы представленных СМСП документов; рассмотрение заявок и принятие решения Советом;  
— представление документов СМСП и проекта протокола в ФАС;  
— представление субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими право на предоставление субсидии, дополнительных документов в Минэкономразвития Челябинской области;  
— перечисление Минфиндом денежных средств на расчетный счет СМСП на основании представленных документов;  
— осуществление Минэкономразвития мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом полученной субсидии.  
25. Процедура предоставления государственной услуги изображена на блок-схеме, приводящихся в Приложениях № 1.1–1.2 к настоящему административному регламенту.  
**Расмотрение пакета документов на предоставлении государственной услуги**  
26. Специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, принимает от заявителя пакет документов (см. Приложение № 2 к настоящему административному регламенту), заносит под индивидуальным порядковым номером данные в электронный Журнал учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (см. Приложение № 15 к настоящему административному регламенту).  
Поступившие сотруднику Минэкономразвития Челябинской области, ответственному за регистрацию документов, заявки СМСП и иные документы рассматриваются в следующем порядке:  
заявки СМСП и иные документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;  
заявки СМСП и иные документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 14 часов следующего рабочего дня.  
При приеме у заявителя документов специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, проверяет правильность оформления заявления, комплектность и подлинность исходных документов, предоставляемых заявителем, регистрирует заявление в электронном Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства;  
выдает расписку о принятии пакета документов с описанием представленных документов;  
передает полученные от заявителей за рабочий день комплекты документов сотруднику Минэкономразвития, ответственному за рассмотрение заявок СМСП;  
26.1. Полученный по почте комплект документов специалист службы делопроизводства Минэкономразвития регистрирует в установленном порядке и в тот же день направляет сотруднику Минэкономразвития, ответственному за регистрацию документов, для регистрации под индивидуальным порядковым номером в электронном Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства.  
26.2. Специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, осуществляет проверку представленных документов на комплектность, а также отсутствие в заявлениях и прилагаемых к нему документах неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.  
В случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения указанных выше требований, кроме случаев, когда недостающие документы могут быть получены или изготовлены в ходе предоставления государственной услуги органами и организациями, участвующими в этом процессе, специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, может приостановить рассмотрение заявления и после подписания начальником отдела Минэкономразвития Челябинской области в течение трех рабочих дней направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.  
В случае отсутствия заявления в заявлении об адресе для доставки почты, уведомление об отказе в приеме заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.  
Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать закрытый перечень причин отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги с указанием регламентирующих нормативных правовых актов.  
26.3. В случае если заявитель представил полный комплект документов, установленный в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, передает комплект документов специалисту Минэкономразвития Челябинской области, ответственному за рассмотрение заявок СМСП.  
26.4. В случае если заявитель представил неполный комплект документов, установленный Приложением № 2 к настоящему административному регламенту, и (или) в представленных документах имеются неточности и исправления, специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, готовит письмо за подписью начальника отдела о необходимости представления в недельный срок недостающих документов и (или) исправления обнаруженных в представленных пакетах документов недочетов.  
26.5. В случае если заявитель не представил в указанный срок дополнительно запрашиваемые документы и не исправил обнаруженные недочеты, специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, готовит письмо за подписью начальника отдела с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.  
26.6. В случае если заявитель исправил в указанный срок обнаруженные недочеты, специалист Минэкономразвития, ответственный за регистрацию документов, регистрирует дополнительные представленные документы и в течение одного рабочего дня передает полный комплект документов специалисту Минэкономразвития Челябинской области, ответственному за рассмотрение заявок и предоставление государственной услуги.  
26.7. В случае отказа в приеме документов заявителя причины отказа заносятся в Журнал учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства.  
**Проведение Минэкономразвития экспертизы представленных СМСП документов**  
27. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение от сотрудника Минэкономразвития, ответственного за регистрацию документов, пакета документов заявителя.  
28. Сотрудник Минэкономразвития, ответственный за рассмотрение заявок, в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения пакета документов о предоставлении субсидии, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему административному регламенту, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов и проверяет правильность расчетов размеров субсидии.  
29. Сотрудник Минэкономразвития, ответственный за рассмотрение заявок, проверяет соответствие заявителя следующим условиям:  
1) государственная регистрация СМСП на территории Челябинской области;  
2) отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

3) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;  
4) осуществление приоритетных видов деятельности (за исключением субсидий на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства, субъектами молодежного предпринимательства);  
— обрабатывающие производства (кроме производств подакцизных товаров);  
— производство изделий народных художественных промыслов и ремесленных изделий;  
строительство зданий и сооружений;  
— инновационная деятельность;  
— сельское хозяйство, рыболовство, рыбоводство;  
— здравоохранение и предоставление социальных услуг;  
— жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению;  
— услуги в сфере внутреннего туризма, физической культуры и спорта;  
— бытовые услуги, предоставляемые населению;  
— услуги розничной торговли (кроме торговли подакцизными товарами), услуги общественного питания в населенных пунктах с численностью не менее 100 тыс. человек (численность населенного пункта определяется по состоянию на 1 января текущего года);  
5) создание новых или сохранение действующих рабочих мест;  
6) прирост объема налог-овых отчислений в бюджеты всех уровней.  
При проведении оценки заявки СМСП сотрудники Минэкономразвития имеют возможность привлекать для консультации структурные подразделения министерств или иных органов исполнительной власти Челябинской области, курирующих данную отрасль экономики.  
30. Сотрудник Минэкономразвития, ответственный за рассмотрение заявок, в случае соответствия или несоответствия представленных СМСП документов условиям, перечисленным в пункте 29 настоящего административного регламента, готовит заключение о соответствии или несоответствии документов требованиям с указанием закрытого перечня оснований.  
31. Результатом административной процедуры является заключение Минэкономразвития о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям.  
32. В случае несоответствия представленных СМСП пакета документов условиям, перечисленным в пункте 29 настоящего административного регламента, сотрудник Минэкономразвития, ответственный за рассмотрение заявок, направляет отказ заявителю в предоставлении государственной услуги с указанием закрытого перечня причин.  
На повторное рассмотрение заявки СМСП может быть представлена в случае изменения обстоятельств, повлекших его отклонение, но не ранее чем через 3 месяца после отклонения первой заявки.  
33. В случае соответствия документов требованиям сотрудник Минэкономразвития, ответственный за рассмотрение заявок, готовит одобренные заявки СМСП, заключенных на них, а также индивидуальные протоколы утвержденной формы для рассылки на рассмотрение членам Совета.  
**Рассмотрение заявок и принятие решения общественным координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Челябинской области**  
34. Основные направления деятельности Совета в области поддержки СМСП являются:  
— взаимодействие с Минэкономразвития и другими органами исполнительной власти Челябинской области по вопросам оказания поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП;  
— анализ эффективности мер поддержки СМСП Челябинской области во взаимодействии с Минэкономразвития и другими органами исполнительной власти Челябинской области.  
34.2. Состав Совета формируется и утверждается Правительством Челябинской области по представлению Минэкономразвития.  
34.3. Совет возглавляет председатель Совета, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Совета.  
34.4. Членами Совета могут являться:  
— представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего предпринимательства, других некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области;  
— представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области;  
— представители органов государственной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;  
— руководители координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.  
34.5. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:  
— запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую информацию по рассматриваемым вопросам;  
— давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;  
— приглашать на заседания Совета для решения рассматриваемых вопросов представителей органов государственной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также руководителей СМСП и других организаций Челябинской области;  
— создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.  
35. Организация деятельности Совета.  
35.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения членом Совета заявки СМСП, служит получение им от сотрудника Минэкономразвития следующих документов:  
— заключения Минэкономразвития о соответствии документов заявителя установленным требованиям;  
— индивидуальный протокол, в котором член Совета отмечает свою позицию по предоставлению или отказу в предоставлении субсидии из областного бюджета данному субъекту малого предпринимательства.  
35.2. При рассмотрении пакета документов заявителя член Совета в протоколе отмечает свое согласие или несогласие в предоставлении данному СМСП средств из областного бюджета с обоснованием.  
Основным принципом рассмотрения заявок СМСП на предоставление субсидии являются создание одинаковой доступности и равных условий для всех хозяйствующих субъектов, объективности оценки и единство требований.  
Каждый член Совета принимает решение о предоставлении или непредоставлении СМСП субсидии, руководствуясь следующими критериями:  
1) экономическая эффективность — отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;  
2) социальная эффективность:  
— отношение среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области;  
— количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем финансовом году;  
3) бюджетная эффективность — отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии.  
35.3. Качественные и иные результаты, не поддающиеся стоимостной оценке, рассматриваются как дополнительные показатели интегральной эффективности, а также учитываются при обосновании государственной поддержки заявки СМСП.  
36. Заполненные протоколы ответственный сотрудник Минэкономразвития Челябинской области собирает и на основе результатов готовит сводный протокол Совета с указанием решения.  
Решение о предоставлении СМСП субсидии принимается большинством голосов членов Совета.  
37. Сводный протокол Совета направляется ответственным сотрудником Минэкономразвития для утверждения председателю Совета или его заместителю.  
Максимальный срок подготовки и направления председателю Совета или его заместителю сводного протокола составляет один рабочий день.  
38. Официальный сводный протокол в трехдневный срок утверждается председателем Совета или его заместителем.  
В сводном протоколе Совета в отношении СМСП — получателя поддержки в форме предоставления субсидии должны содержаться следующие сведения:  
— полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);  
— суммы возмещаемых затрат и размеры предоставляемых СМСП субсидий по кредитам (займам);  
— ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 35.2 настоящего административного регламента.  
39. Утвержденный председателем Совета или его заместителем сводный протокол является основанием для начала административного действия по информированию ответственным сотрудником Минэкономразвития СМСП о принятом Советом решении.  
39.1. Максимальный срок административного действия составляет пять рабочих дней со дня его принятия.  
40. В случае если заявитель не согласен с результатами решения Совета, он вправе обжаловать решение в Межведомственной комиссии по решению досудебного обжалования, прописанной в разделе настоящего административного регламента «Порядок обжалования действия (бездействия) и решения, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги».  
41. Ответственные сотрудники Минэкономразвития должны обеспечивать сохранность представленных заявителями материалов, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения заявок СМСП.  
**Перечисление Минфиндом денежных средств на расчетный счет СМСП**  
42. Основанием для начала административного действия по перечислению Минфиндом денежных средств на расчетный счет СМСП являются представленные сотрудником Минэкономразвития документы.  
Максимальный срок осуществления административного действия по перечислению денежных средств на расчетный счет СМСП составляет пять рабочих дней со дня получения документов.  
**Осуществление Минэкономразвития мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом полученной субсидии**  
43. Сотрудники Минэкономразвития осуществляют мониторинг достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом полученной субсидии в отчетном финансовом году.  
Для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности по запросу Минэкономразвития СМСП представляют следующие документы:  
— отчеты о доходах и финансовых результатах СМСП за отчетный финансовый год (налоговая декларация, иные документы, подтверждающие объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год);  
— копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за отчетный финансовый год (годового реестра о доходах физических лиц, иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за отчетный финансовый год);  
— копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный финансовый год» с отметкой налогового органа;  
— справку из налогового органа о начисленных и фактически уплаченных налогах за отчетный финансовый год в бюджеты всех уровней.  
44. Ежегодно Минэкономразвития готовит сводный отчет о реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и об эффективности использования средств областного бюджета в соответствии с финансовым годом и представляет на рассмотрение Совету.  
45. В случае недостижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе Совета, сотрудник Минэкономразвития готовит предложения для рассмотрения на заседании Совета вопроса о причинах недостижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности и возврате СМСП выделенных субсидий в областной бюджет. Решения Совета о возврате субсидии оформляются протоколом, копию которого направляет СМСП на рассмотрение Совета.  
46. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  
47. Контроль над целевым использованием средств областного бюджета, выделяемые для предоставления субсидий, осуществляет Минэкономразвития.  
48. Результатом осуществления Минэкономразвития контроля за расходованием областного бюджета является решение СМСП о прекращении финансирования СМСП; решение о досрочном прекращении финансирования СМСП;

— решение о продолжении финансирования СМСП.  
49. Финансирование СМСП подлежит досрочному прекращению при возникновении любого из перечисленных ниже случаев:  
1) по заявлению СМСП;  
2) принятия арбитражным судом заявления о признании СМСП банкротом, ликвидации СМСП, нахождения субъекта малого предпринимательства в стадии реорганизации.  
50. В случае досрочного прекращения финансирования СМСП ранее уплаченные средства областного бюджета подлежат возврату данным хозяйствующим субъектом в полном объеме.  
51. В течение пяти дней с момента принятия Советом решения о возврате субсидии сотрудник Минэкономразвития обязан проинформировать данного СМСП о принятом решении.  
Информация также размещается на сайте Правительства Челябинской области и (или) Минэкономразвития в сети Интернет.  
52. Возврат средств областного бюджета производится СМСП в месячный срок со дня получения письменного уведомления Минэкономразвития о принятии Советом решения о возврате средств областного бюджета.  
Информация о порядке возврата средств областного бюджета (номера расчетных счетов, срок возврата средств, сумма, подлежащая возврату, размер начисленных штрафных санкций и другая релевантная информация) приводится в письменном уведомлении.  
**Контроль за выполнением субсидии**  
53. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок Минэкономразвития полноты и качества предоставления государственной услуги.  
54. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами Минэкономразвития, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.  
54.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Минэкономразвития.  
54.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.  
54.3. Ответственность специалистов Минэкономразвития закрепляется в их должностных регламентах.  
**IV. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**  
54. Заинтересованные лица в соответствии с настоящим административным регламентом предоставления государственной услуги вправе обжаловать в досудебном порядке: отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги; отказ Минэкономразвития в предоставлении государственной услуги в связи с несоответствием представленных СМСП документов перечисленным в пункте 29 настоящего административного регламента условиям;  
решение Совета об отказе в предоставлении субсидии из областного бюджета; решение Совета о досрочном прекращении финансирования СМСП.  
Необоснованное затягивание установленных настоящим административным регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействия) и решения органов исполнительной власти Челябинской области могут быть обжалованы гражданами в Межведомственную комиссию по досудебному разрешению споров (претензий), состав которой утверждает областным нормативным правовым актом, а также в суд.  
55. Обращение (претензия) может быть подано лицом, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.  
56. Обращения (претензии) могут быть поданы в течение трех месяцев со дня, когда заявителем узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.  
В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по заявлению лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Уважительной причиной могут считаться, в частности, любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях.  
57. Обращения (претензии) могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронного сообщения.  
58. В состав Комиссии включаются должностные лица, ответственные или уполномоченные работниками органов и учреждений, участвующими в процедуре предоставления государственной услуги, уполномоченные лица государственных органов Челябинской области, представители общественных организаций и объединений, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении претензий и урегулировании споров, и утверждаются соответствующим нормативным правовым актом.  
При урегулировании споров и рассмотрении претензий члены Комиссии осуществляют проверку законности и обоснованности принятых решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, запрашивают объяснительные (служебные) записки и иные необходимые документы.  
59. В состав Комиссии могут приглашаться специалисты, имеющие право присутствовать на заседаниях Комиссии или направить своего законного представителя.  
Ответственный за информирование специалист Минэкономразвития Челябинской области своевременно (не позднее чем за пять календарных дней до проведения заседания Комиссии) информирует (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) заявителей, их законных представителей (далее — заявителя) о сроке и месте проведения заседания Комиссии по вопросу разрешения спора или рассмотрения претензии.  
Заявитель, выразивший претензии, может подать ходатайство об изменении сроков проведения заседания Комиссии, состава членов Комиссии, а также обобщении с другими просьбами, указав причины и приведя обоснования ходатайства.  
Заявитель может письменно уведомить об отказе участвовать в заседании Комиссии.  
В случае отказа заявителя, выразившего претензии, лично участвовать в заседании Комиссии, необходимые материалы и проект решения Комиссии по результатам разрешения спора или рассмотрения претензии направляются заявителю по почте или с использованием средств факсимильной или электронной связи, связи Интернет.  
Споры считаются разрешенными, если между заявителем и Комиссией по взаимному согласию достигнута договоренность.  
Результаты договоренности фиксируются в протоколе, который подписывается заявителем и ответственным сотрудником Комиссии.  
По результатам разрешения спора или рассмотрения претензии на основании протокола оформляется решение Комиссии, в котором могут быть указаны сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов заявителя, причины и основания невозможности удовлетворения претензий заявителя, разрешения спора в пользу заявителя.  
60. При составлении протокола рассмотрения претензий заявителя, разрешения спора в пользу заявителя в решении также указывается инстанция, в которую заявитель вправе обратиться далее.  
На основе принятых Комиссией решений формируется Реестр решений Комиссии. Работу по ведению Реестра решений Комиссии осуществляет Минэкономразвития Челябинской области.  
В состав Комиссии могут содержаться рекомендации по организации работы и проведению контроля за процедурой по предоставлению государственной услуги, наложению взысканий на лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов заявителей, иные положения, направленные на совершенствование административных процедур и повышение качества процедуры по предоставлению государственной услуги.  
Продолжительное рассмотрение претензий или урегулирование споров не должно превышать 30 дней со дня регистрации обращения (претензии). Указанный срок может быть продлен в исключительных случаях.  
59. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, и должностных лиц, нарушающих положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на интернет-сайте государственной администрации Челябинской области, в Минэкономразвития, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, а также на информационных стендах Минэкономразвития Челябинской области.  
Обращение (претензия) заявителя должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания; наименование органа или учреждения, действия, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; сведения о нарушении прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения; личная подпись и дата.  
60. Если заявитель не согласен с результатами своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.  
60. В ходе приема обращения (претензии) специалистом Минэкономразвития Челябинской области гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан Комиссией ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.  
61. Если в обращении (претензии) содержатся сведения о нарушении прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, информация о нарушении прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления государственной услуги, а также на информационных стендах Минэкономразвития Челябинской области.  
62. При приеме жалобы в форме электронного сообщения гражданину должен указывать свою фамилию, имя, отчество, а также суть жалобы (с указанием должностных лиц, действия или бездействия которых обжалуются).  
63. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях: пропуск срока подачи обращения (претензии); отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования; подача обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина.  
65. Рассматриваемость обращения Комиссия вправе исследовать необходимые для решения вопроса документы и материалы у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных подразделений федеральных органов власти по Челябинской области, учреждений и организаций.  
66. Каждый заявитель имеет право получить, а Комиссия обязана ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законодательным актом ограничений на доступ к информации, содержащейся в этих документах и материалах.  
67. Список номеров служебных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт Правительства Челябинской области, по которым граждане могут обратиться для получения консультации или по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим административным регламентом, приводится на информационных стендах в Минэкономразвития Челябинской области.  
**Министр экономического развития Челябинской области**  
**Е.В. МУРЗИНА.**





www.up74.ru • e-mail: up74@mail.ru  
подписные индексы: 31813, 60893

вторник, 19 января 2010 г.  
№ 8 (2165) спецвыпуск № 2

## 5

Возмещение затрат по уплате процентов по кредитам		
Заверенные банком копии кредитного договора, графиков погашения кредита и уплаты процентов, платежных поручений, подтверждающих получение кредита, заверенные СМП/копии платежных поручений, документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, счета-фактур, накладных, расходных ордеров, актов сдачи-приемки работ и др.)	Кредитор	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и оплату процентов по кредиту	Кредитор	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по уплате лицензующих платежей по договорам лизинга		
Заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика платежей, платежных поручений, подтверждающих оплату покупки-продажи, заключенного лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингодателем от лизинговой компании по договору лизинга	Лизингодатель	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенные лизинговой компанией копии платежных поручений, подтверждающих уплату лицензующих платежей	Лизингодатель	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по уплате услуг по сертификации продукции, системы менеджмента качества, другим формам подтверждения соответствия, выполнению обязательных требований законодательства, разработке и (или) регистрации товарных знаков, знаков обслуживания		
Заверенные СМП/копии договора, заключенного между СМП/и организацией, оказавшей услуги по сертификации, счетов на оплату, платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату оказанных услуг по сертификации, документов, подтверждающих прохождение сертификации	Организация, выдавшая сертификат	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенные СМП/копии договора, заключенного между СМП/и организацией, оказавшей услуги по разработке и (или) регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, заявок на товарные знаки, знаки обслуживания, счетов на оплату, платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату пошлин, оказанных услуг по разработке и (или) регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, свидетельств на товарные знаки, знаки обслуживания	Организация, оказавшая услуги по разработке и (или) регистрации товарных знаков, знаков обслуживания	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по участию в торгово-экономических миссиях, выставках, ярмарках, разработке и продвижению сайтов в сети Интернет		
Заверенные СМП/копии договора, заключенного между СМП/и организатором торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки, документов, подтверждающих оплату СМП/транспортных расходов, расходов по участию в торгово-экономической миссии, выставке, ярмарке	Организатор торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Отчет об участии в торгово-экономической миссии, выставке, ярмарке с указанием количества и суммы заключенных договоров и (или) соглашений		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенные СМП/копии договора, заключенного между СМП/и организацией, оказывающей услуги по разработке и продвижению сайта, счетов и платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату СМП/расходов по разработке и продвижению сайта в сети Интернет	Организация, оказывающая услуги по разработке и продвижению сайта	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Отчет о результатах продвижения сайта в сети Интернет		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов		
Заверенные СМП/копии договора, заключенного между СМП/и организацией, оказавшей услуги по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов, счетов и платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату СМП/расходов по разработке бизнес-планов	Организация, оказавшая услуги по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенная СМП/копия договора с инвестором (кредитного договора, договора займа) на реализацию инвестиционного проекта в соответствии с разработанным бизнес-планом	Инвестор	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенная СМП/копия бизнес-плана		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат, связанных с присоединением к электрическому, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения, реализацией программ энергосбережения		
Заверенные СМП/копии договоров, заключенных между СМП/и организацией по осуществлению присоединения к электрическим, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения, реализации программы энергосбережения, документов, подтверждающих исполнение договоров (актов)	Организация по осуществлению присоединения к электрическим, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенные СМП/копии счетов, платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату СМП/расходов по осуществлению присоединения к электрическим, газораспределительным, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения, реализации программы энергосбережения		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по аттестации рабочих мест		
Заверенные СМП/копии договора, заключенного между СМП/и организацией, оказавшей услуги по аттестации рабочих мест, счетов и платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату СМП/расходов по аттестации рабочих мест	Организация, оказавшая услуги по аттестации рабочих мест	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенная СМП/копия протокола заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по проведению землеустроительных работ в отношении земельных участков, предоставляемых для ведения предпринимательской деятельности		
Заверенные СМП/копии договоров, заключенных между СМП/и организацией, выполняющей землеустроительные работы, документов, подтверждающих исполнение договора (актов)	Организация, выполняющая землеустроительные работы	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенные СМП/копии счетов и платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату СМП/расходов по проведению землеустроительных работ		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства		
Копии документов, подтверждающих бизнес-проект бизнес-плана (для субъектов семейного предпринимательства)		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заверенная субъектом женского и семейного предпринимательства копия декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на период отчетного года (информационный документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников)		Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)

Заявленные субъектом женского и семейного предпринимательства копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней (справка из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы)	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заявленные субъектом женского и семейного предпринимательства копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта (договоры, счета, платежных поручений и других)	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
<b>Возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства</b>	
Заявленные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, удостоверяющих личности руководителя и учредителей	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заявленная субъектом молодежного предпринимательства декларация по страховому взносам на обязательное пенсионное страхование на последнюю отчетную дату (иного документа, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы работников)	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заявленные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней (справка из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы)	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)
Заявленные субъектом молодежного предпринимательства копии документов, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта (договоры, счета, платежных поручений и других)	Закон Челябинской области от 27.03.2008 № 250-30 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 12.04.2008)

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета**

**Заявление о предоставлении субсидии**

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется — **СМСП**) \_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

ИНН \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка, в течение двух предшествующих лет)

производящий \_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, в течение двух предшествующих лет, с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

☐ по оплате стоимости вознаграждения по договорам поручительства, заключенным с некоммерческими организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам;

☐ по уплате процентов по кредитам;

☐ по уплате лицензионных платежей по договорам лицензия;

☐ по оплате услуг по сертификации продукции, системы менеджмента качества, другим формам подтверждения соответствия, выполнению обязательных требований законодательства;

☐ по разработке и (или) регистрации товарных знаков, знаков обслуживания;

☐ по участию в торговое-экономических миссиях, выставках, ярмарках;

☐ по разработке и продвижению сайтов в сети «Интернет»;

☐ по разработке бизнес-планов для реализации инвестиционных проектов;

☐ по присоединению к электрическим, газоснабжающим, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения, реализации программ энергосбережения;

☐ по аттестации рабочих мест;

☐ по проведению землеустроительных работ в отношении земельных участков, предоставленных для ведения предпринимательской деятельности;

☐ по реализации предпринимательских проектов субъектами женского и семейного предпринимательства;

☐ по реализации предпринимательских проектов субъектами молодежного предпринимательства,

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		два предшествующих календарных года	текущий календарный год (ожидаемый)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
Средняя численность работников, всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера	человек		
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей		
Режим налогообложения СМСП			

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест \_\_\_\_\_

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с СМСП, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции»): \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты СМСП: \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя СМСП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя СМСП) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
**к Административному регламенту по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета**

**Расчет размера субсидии по обеспечению кредита**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

Договор поручительства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключенный с \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Стоимость вознаграждения по договору поручительства \_\_\_\_\_ рублей

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование банка \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей

Стоимость залогового имущества СМСП в обеспечение по кредиту \_\_\_\_\_ рублей

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату предоставления кредита \_\_\_\_\_ процентов

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Министр экономического развития  
Челябинской области

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета**

**Расчет размера субсидии по кредиту**

Период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование СМСП \_\_\_\_\_

(полное наименование СМСП)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование банка \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита в рублях (в иностранной валюте) \_\_\_\_\_

Процентная ставка по договору \_\_\_\_\_ процентов

Курс рубля к иностранной валюте на дату получения кредита, установленный Центральным банком Российской Федерации, \_\_\_\_\_

Курс рубля к иностранной валюте на дату платежа, установленный Центральным банком Российской Федерации, \_\_\_\_\_

Наименования и реквизиты документов, подтверждающих уплату начисленных банком процентов за пользование кредитом \_\_\_\_\_

Если процентная ставка по кредитному договору меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, умноженной на 2, то расчет размера субсидии производится согласно таблице 1.

Таблица 1

Период	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, в иностранной или в рублях валюте	Размер произведенных СМСП затрат на уплату процентов по кредиту, рублей <sup>1</sup>	Количество дней в периоде	Размер субсидии из расчета 50 процентов произведенных СМСП затрат на уплату процентов по кредиту, (п.4/2), рублей
1	2	3	4	5

Итого за год							
ВСЕГО							

г. 3 х гр. 5 х 100 х процентная ставка по договору.  
100 х 365 (366) дней  
где 365 (366) дней – количество дней в году (високосном году)  
Если процентная ставка по кредитному договору больше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, умноженной на 2, то расчет размера субсидии производится согласно таблице 2.

Таблица 2

Период	Остаток судовой задолженности, исходя из которой нечислится субсидия		Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации	Количество дней в периоде	Размер субсидии из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, рублей <sup>а</sup>
	в иностранной валюте	в рублях			
1	2	3	4	5	6
Итого за год					
ВСЕГО					

г. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 100 х 365 (366) дней  
где 365 (366) дней – количество дней в году (високосном году)  
В случае если процентная ставка по кредитному договору была меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, умноженной на 2, но в период действия кредитного договора была изменена таким образом, что процентная ставка по кредитному договору стала больше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, умноженной на 2, то расчет размера субсидии производится согласно таблице 3.

Таблица 3

Период	Остаток судовой задолженности, исходя из которой нечислится субсидия, рублей	Размер произведенных СМП затрат на уплату процентов по кредиту, рублей <sup>а</sup>	Размер субсидии из расчета 50 процентов от затрат на уплату процентов по кредиту (гр. 4/2), рублей	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации	Количество дней в периоде	Размер субсидии из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, рублей <sup>а</sup>	Размер предельной субсидии (минимальная величина между гр. 5 и гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого за год							
ВСЕГО							

г. 3 х гр. 7 х 100 х процентная ставка по договору.  
100 х 365 (366) дней  
г. 3 х гр. 6 х гр. 7 х 100 х 365 (366) дней  
где 365 (366) дней – количество дней в году (високосном году)

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета

**Расчет размера субсидии по лизингу**

Период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование СМСП \_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

2. Договор лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_.

4. Наименование приобретаемого имущества \_\_\_\_\_.

5. Стоимость лизинга имущества по договору лизинга \_\_\_\_\_ рублей.

6. Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Стоимость приобретаемого имущества по договору купли-продажи \_\_\_\_\_ рублей.

8. Дата получения СМСП имущества (по акту приема-передачи) \_\_\_\_\_.

9. Размер лизингового процента (разница между стр. 5 и стр. 7) \_\_\_\_\_ рублей.

10. Дата лизингового процента в общей стоимости лизинга имущества (отношение стр. 9 к стр. 5, умноженное на 100) \_\_\_\_\_ процентов.

Наименования и реквизиты документов, подтверждающих уплату начисленных лизинговых платежей, \_\_\_\_\_.

Период	Сумма произведенных СМП платежей, рублей	Доля лизингового процента в общей стоимости лизинга имущества, процентов	Сумма лизингового процента (гр. 2 х гр. 3 / 100), рублей	Размер субсидии из расчета 50 процентов произведенных СМП затрат на уплату лизингового процента, рублей
1	2	3	4	5
Итого за год				
ВСЕГО				

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета

**Расчет размера субсидии по сертификации (субсидии по товарным знакам)**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_.

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей (50 процентов произведенных расходов)
	Всего		

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Административному регламенту по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета

**Расчет размера субсидии по выставке (субсидии по продвижению сайта)**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_ (наименование организатора торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки)

на оказание услуг по участию СМСП в \_\_\_\_\_.

(наименование, дата и место проведения торгово-экономической миссии, выставки, ярмарки)

Общая сумма расходов СМСП по участию в мероприятии составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_ рублей – расходы на оплату регистрационного сбора,

\_\_\_\_\_ рублей – расходы на оплату аренды выставочной площади,

\_\_\_\_\_ рублей – транспортные расходы, связанные с доставкой выставочных образцов,

\_\_\_\_\_ рублей – расходы, связанные с прибытием и убытием одного участника.

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_ (наименование исполнителя услуг по разработке и продвижению сайта в сети «Интернет»)

на оказание услуг по разработке и продвижению сайта в сети «Интернет» \_\_\_\_\_.

(наименование и адрес сайта)

Общая сумма расходов СМСП по разработке и продвижению сайта составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_ рублей – расходы на разработку сайта,

\_\_\_\_\_ рублей – расходы на продвижение сайта в сети «Интернет».

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства за счет средств областного бюджета

**Расчет размера субсидии по разработке бизнес-плана**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный с \_\_\_\_\_ (наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_.

[illegible]