

вторник, 19 января 2010 г.
№ 8 (2165) спецвыпуск № 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА «ЕДИННЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЫБИНСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА»

Решение от 9 декабря 2009 года № 01/135

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 05.12.2008 г. № 391 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 1.12.2006 г. № 181 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комиссия по проведению административной реформы Челябинской области **решает:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора»;
2. Главным управлением по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Поддубная М.В.) опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации;
3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на первого заместителя Губернатора Челябинской области Дитяева Б.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Председатель Комиссии,
Губернатор Челябинской области
П.И. СУМИН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект административного регламента Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора»

1. Общие положения
Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора».

Основания для проведения независимой экспертизы являются обращение Правитель

ства Челябинской области.

Дата окончания проведения независимой экспертизы: 7 декабря 2009 года.

2. Недостатки сложившейся практики

Сложившаяся практика исполнения государственной функции «Осуществление контроля и надзора» содержит в себе ряд существенных недостатков, оказывающих влияние на сроки, качество и результаты исполнения государственной функции:

2.1. Существующие условия предоставления государственной функции нуждаются в существенном улучшении: наличие очередей, нарушения на график работы.

3. Степень улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента

Внедрение административного регламента позволит решить следующие задачи:

3.1. Сократить сроки административных действий и процедур по предоставлению документированной информации за счет их регламентации и автоматизации.

3.2. Сократить сроки предоставления результатов государственной функции за счет пересмотра запросов в соответствующие отделы Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» электронной почтой без участия заявителя.

3.3. Повысить доступность документированной информации для населения за счет информирования через средства массовой информации, размещения поисковых данных на официальном сайте Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области», исполнения запросов, приставших по почте, в том числе электронной.

3.4. Создать для граждан удобные (комфортные) условия прохождения административных процедур.

4. Заключения по результатам проведенной экспертизы

Заключения по представленному проекту административного регламента отсутствуют.

5. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Предлагаем утвердить проект административного регламента Государственного

комитета «Единый тарифный орган Челябинской области».

Проректор, директор Института проблем государственного
и муниципального управления ГОУ ВШЭ
А.В. КЛИМЕНКО

Губернатор Челябинской области,
Председатель Комиссии по проведению административной
реформы в Челябинской области
П.И. СУМИН

Административный регламент исполнения государственных функций государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» по осуществлению контроля и надзора

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент исполнения государственных функций по осуществлению контроля и надзора:

- за применением цен, тарифов и надбавок на регулируемые виды услуг;
- за деятельностью субъектов естественных монополий;
- за деятельностью гарантирующих поставщиков;
- за применением установленных по муниципальным образованиям предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги;
- за использованием средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям для финансирования объектов газификации;
- за обоснованностью величины цен, тарифов и надбавок (далее — контроль) разбора дел и целей последовательного проведения контрольных (надзорных) мероприятий и предотвращения нарушений на территории Челябинской области.

Получателями государственных функций являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, граждане Российской Федерации (далее — хозяйствующие субъекты).

1.2. Исполнение государственных функций осуществляется Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» (далее — ЕТО).

При исполнении государственных функций осуществляется взаимодействие:

- с Федеральной службой по тарифам Российской Федерации;
- с органами государственной власти Челябинской области;
- с органами местного самоуправления в сфере ценообразования (далее — уполномоченные органы);

- с организациями всех форм собственности;
- с территориальными подразделениями службы судебных приставов — исполнителей Челябинской области по вопросам исполнения постановлений ЕТО по делам об административных правонарушениях.

Ответственными исполнителями государственных функций являются уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в сферах: ценообразования и ремонта жилья, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, обеспечения населения топливом для бытовых нужд, реализации детского питания, продукции общественного питания, технического осмотра транспортных средств, технического надзора за состоянием самоходных машин и техники;

отдела государственного регулирования цен (тарифов), не входящих в сферу локальных монополий (по деятельности хозяйствующих субъектов в сферах: водоснабжения, водотепло- и электроснабжения);

отдела государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию за деятельность хозяйствующих субъектов в сферах: электроснабжения и тепло-

снабжения;

экспертного отдела за деятельность хозяйствующих субъектов в сферах тепло-

снабжения;

отдела государственного регулирования цен (тарифов), не входящих в сферу локальных монополий (по деятельности хозяйствующих субъектов в сферах: ценообразования и

ремонта жилья, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, обеспечения населения топливом для бытовых нужд, реализации детского питания, продукции общественного питания, технического осмотра транспортных средств, технического надзора за состоянием самоходных машин и техники;

отдела по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, регулирования тарифов на услуги по передаче электрической, тепловой энергии и газа за деятельность хозяйствующих субъектов в сферах: газоснабжения, передачи электрической и тепловой энергии;

отдела правового обеспечения тарифообразования и взаимодействия с муниципальными образованиями — готовят решения и предписания, готовят обращения в арбитражный суд, материалы для рассмотрения дела об административном правонарушении.

1.3. Исполнение функций по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Арбитражный процессуальный кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «Об естественных монополиях»;

Федеральным законом от 14.04.1995 № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 № 467 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за установлением, изменением и применением предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 № 468 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля в области регулирования тарифов и надбавок»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

Указом Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Положением о Государственном комитете «Единый тарифный орган Челябинской области», утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 01.09.2004 № 477.

постановлением Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 25.08.2006 № 22/13 «Об должностных лицах, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»;

нормативно-правовыми актами Челябинской области.

1.4. Результатом исполнения государственной функции по осуществлению контроля является составление акта об установлении факта.

В случае выявления нарушения — выдана предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, предусмотренного законодательством, либо оформление протокола об административном правонарушении.

Привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

www.up74.ru ● e-mail: up74@mail.ru
подписные индексы: 31813, 60893

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информацию об исполнении государственной функции предоставляется непосредственно в помещении ЕТО по адресу: г. Челябинск, ул. С. Кривой, д. 75, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования.

Адрес, телефоны и режим работы ЕТО размещаются на официальном сайте tarif74.ru; e-mail: eto@chel.su.net.ru.

Местонахождение ЕТО: 454126, г. Челябинск, ул. С.Кривой, д. 75, тел./факс (3512) 32-32, 65-39-39.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Часы работы: 9.00 — 18.00. Обеденный перерыв: 12.00 — 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.2. Для получения информации о процедурах исполнения государственной функции можно обратиться:

1) лично в ЕТО;

2) по телефону;

3) в письменном виде почтой в ЕТО либо на официальном интернет-сайте ЕТО.

2.1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) надежность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) предоставление информации в срок, предусмотренный законодательством.

2.1.4. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

Информирование осуществляется в виде:

1) индивидуальном;

2) публичном.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении за информацией лично или по телефону.

Общие требования к заявлению, предоставляемому заявителем для исполнения государственной функции.

Заявление должно содержать следующие сведения:

О заявителе:

— полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, его почтовый адрес;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) — для физических лиц;

— почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Описание состава нарушений, допущенных, по мнению заявителя, в соответствии с настоящим административным регламентом.

Заявление представляется на русском языке, в ином случае должно иметь заверенный перевод на русский язык.

Специалист ЕТО, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов ЕТО.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист ЕТО, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.6. При ответе на телефонные звонки специалист ЕТО, осуществляющий информирование, должен называть орган исполнительной власти Челябинской области, фамилию, имя, отчество.

2.1.7. Специалисты ЕТО, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны быть корректны и внимательны.

Специалист ЕТО, осуществляющий информирование при личном (по телефону) обращении, не вправе консультировать по вопросам, выходящим за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющих прямо или косвенно на принятие индивидуальных решений.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Председатель ЕТО или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

2.1.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, ЕТО осуществляет контроль на основании утвержденного председателем ЕТО годового плана контрольных работ и приказа о проведении проверок.

Уполномоченные на проведение проверки лица при проведении мероприятий по контролю обязаны:

— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц; проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении проверки, установленным настоящим административным регламентом;

— посещать объекты (территории и помещения) в целях проведения мероприятий по контролю (не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия);

— доказывать законность своих действий при их обжаловании нарушителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2. Сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Максимальный срок исполнения государственной функции составляет 80 дней.

Срок исполнения государственной функции складывается из следующих сроков:

— прием и регистрация заявления, получение визы (поручения) руководителя, передача заявления уполномоченному в соответствии с визой (поручением) председателя ЕТО должностному лицу для проведения проверки на соответствие заявления требованиям административного регламента, проверка заявления на соответствие требованиям административного регламента, подготовка приказа председателя ЕТО о проведении контрольных или внеплановых контрольных мероприятий, подготовка ответа (письма) и направление его заявителю в случае несоответствия заявления требованиям административного регламента — не более 5 дней;

— проведение плановых или внеплановых контрольных мероприятий, составление акта результатов контрольных мероприятий в области регулирования тарифов и надбавок — не более 5 дней;

— рассмотрение заявления, вынесенного органом регулирования муниципального образования, уведомления заявителя о проведенных внеплановых контрольных мероприятиях и принятим по их результатам решению — не более 30 дней со дня регистрации заявления в службе (в случае проведения внеплановых контрольных мероприятий) или с даты начала плановых контрольных мероприятий, определенных приказом руководителя о проведении плановых контрольных мероприятий;

— в случае обжалования решения органа регулирования муниципального образования предписания службы подготовки и направление в арбитражный суд заявления об оспаривании решения органа регулирования муниципального образования об установлении тарифов на товары и услуги и надбавок к тарифам и услугам — 45 дней с даты вынесения предписания службы.

В отношении одного хозяйствующего субъекта плановые мероприятия по контролю проводятся при более чем 1 (однажды в 2 (два) года). В отношении субъекта многого предпринимательства плановое мероприятие проводится не ранее чем через 3 (три) года с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями, установленными Законом № 294-ФЗ, плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. В порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

2.2.2. Внеплановые мероприятия по контролю осуществляются в следующих случаях:

— неисполнения органами регулирования в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в результате мероприятия по государственному контролю;

— неисполнения хозяйствующими субъектами в установленные сроки представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

— обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

Обращение, составленное в письменной форме, должно содержать:

сведения о заявителе;

описание существа нарушений, допущенных, по мнению заявителя.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицу, обратившемуся в ЕТО, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае несоответствия обращения функции по государственному контролю (надзору) оно рассматривается не принимаются к исполнению заявлено в течение 10 дней с даты его поступления в ЕТО, с указанием причины отказа в принятии его к рассмотрению.

Ответ на обращение дается заявителю в течение 1 месяца с даты поступления обращения в ЕТО.

При необходимости проведения дополнительных контрольных мероприятий срок рассмотрения обращения может быть продлен председателем ЕТО либо лицом, исполняющим его обязанности, о чем заявитель уведомляется в письменной форме с указанием срока окончания проведения мероприятий по государственному контролю.

ЕТО уведомляет заявителя о проведенных мероприятиях по государственному контролю и принятом по их результатам решении.

Планирование проведения контрольных мероприятий документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

2.2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения государственных функций либо отказа в исполнении государственных функций.

2.3.1. При приостановлении исполнения государственных функций возможно в случае приостановления действия законодательства, в соответствии с которым введено государственное регулирование либо его отмена.

2.3.2. Отказ в исполнении государственных функций допускается при обращении хозяйствующего субъекта с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

В случаях, предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, должностное лицо, вынесшее постановление о назначении административного наказания, прекращает исполнение постановления. Решение по вопросу о прекращении исполнения выносится в форме постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3. Административные процедуры по исполнению государственных функций

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых должностными государственными функциями, показана на блок-схемах в приложениях № 1 и № 2 к административному регламенту.

Исполнение государственных функций включает в себя выполнение следующих административных процедур:

— подготовка плана проведения контрольных мероприятий;

— подготовка приказа председателя ЕТО о проведении контрольных мероприятий;

— проведение плановых или внеплановых контрольных мероприятий;

— рассмотрение дела об административном правонарушении и привлечение виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной КоАП РФ;

— рассмотрение заявления об установлении факта, в котором указан срок их устранения, предусмотренного законодательством, либо оформление протокола об административном правонарушении;

— подготовка и направление в арбитражный суд заявления об оспаривании решения органа регулирования муниципального образования об установлении тарифов на товары и услуги и надбавок к тарифам и услугам или привлечение виновных лиц к административной ответственности.

3.2. Основанием для начала административного действия по подготовке плана проведения контрольных мероприятий является наступление периода с 1 октября текущего года.

Основанием для исполнение данного административного действия является первый заместитель председателя ЕТО.

Подготовка плана проведения контрольных мероприятий проводится в октябре текущего года на следующий год. План составляется с учетом предложений руководителей структурных подразделений в соответствии с планом работы ЕТО, утверждаемым председателем ЕТО и размещается на официальном интернет-сайте ЕТО.

Срок исполнения данного административного действия составляет 20 дней (с 1 по 20 октября).

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ЕТО направляет в порядке, установленном Правительством РФ, проект плана проведения плановых проверок в Прокуратуру Челябинской области для формирования Генеральной прокуратурой РФ ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации размещает ежегодный сводный план проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего календарного года.

План содержит основные сведения об органах регулирования, лицах, подлежащих государственному контролю (надзору), сроках реализации мероприятий по контролю (надзору), о лицах, уполномоченных на проведение мероприятий по государственному контролю.

Плановое мероприятие по государственному контролю (надзору) в отношении одного уполномоченного органа проводится один раз в год, а в отношении хозяйствующего субъекта может быть проведено не более одного раза.

3.3. Основанием для начала административного действия по подготовке приказа председателя ЕТО о проведении плановых контрольных мероприятий является наступление очередной даты проведения плановых контрольных мероприятий, определенных планом проведения контрольных мероприятий.

Ответственными за исполнение данного административного действия являются начальники отделов ЕТО (далее — должностное лицо) в соответствии с планами работы отделов.

Подготовка приказа председателя ЕТО.

В приказе указываются:

— наименование органа, осуществляющего контроль (надзор);

— наименование проверяемой организации, полный почтовый адрес либо Ф.И.О. проверяемого физического лица, его почтовый адрес;

— цели, задачи и предмет проводимых плановых контрольных мероприятий;

— правовое основание для проведения плановых контрольных мероприятий;

— дата начала и окончания проведения проверки.

Результатом исполнения является подписание председателем ЕТО приказа о проведении планового контрольного мероприятия. Срок исполнения не более 2 дней (но не позднее чем за 5 дней до даты начала плановых контрольных мероприятий, определенных планом проведения контрольных мероприятий).

3.4. Основанием для начала административного действия по проведению плановых или внеплановых контрольных мероприятий является приказ председателя ЕТО о проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

3.4.1. Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо ЕТО, указанное в приказе председателя ЕТО о проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Должностное лицо, ответственное за исполнение данного административного действия:

— направляет по почте с уведомлением о вручении (в течение одного рабочего дня с момента принятия приказа), а при проведении выездной проверки — вручает руководителю хозяйствующего субъекта заверенную копию приказа председателя ЕТО о проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий;

— проводит оценку законности и обоснованности решений уполномоченных органов об установлении и (или) изменении тарифов и надбавок для организаций коммунального комплекса;

— проверяет правильность применения цен (тарифов) физическими, юридическими и должностными лицами;

3.4.2.8 В случае осуществления руководителями проверяемых хозяйствующих субъектов (либо уполномоченным должностным лицом, законным представителем) действий, препятствующих проведению плановых или внеплановых контрольных мероприятий, должностное лицо, ответственное за исполнение данного административного действия:

— немедленно составляет акт о противодействии при проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий в двух экземплярах;

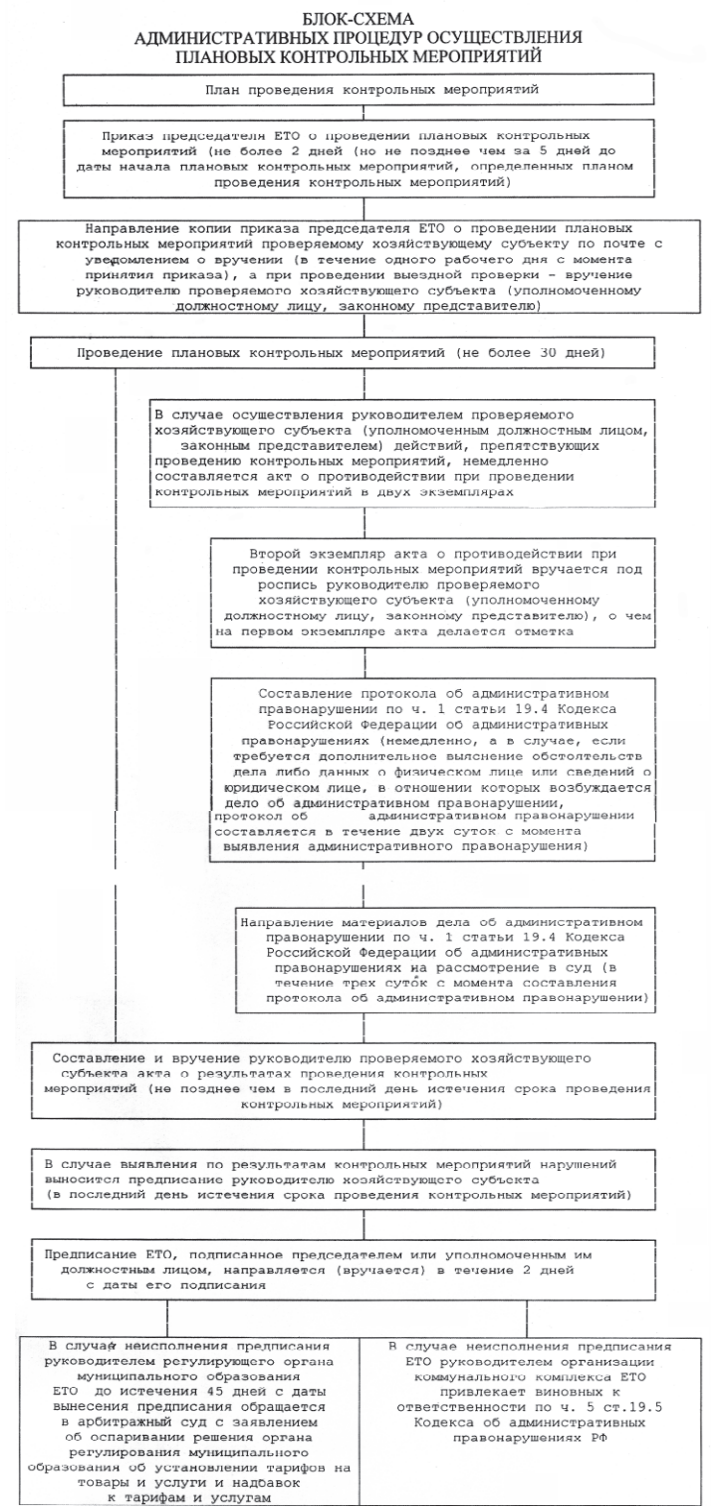
— второй экземпляр акта о противодействии при проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий вручает под роспись руководителю проверяемого хозяйствующего субъекта (либо уполномоченному должностному лицу, законному представителю), о чем на первом экземпляре акта делается отметка;

— при акте подписывает акт о противодействии при проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий в указанном акте производит соответствующую запись;

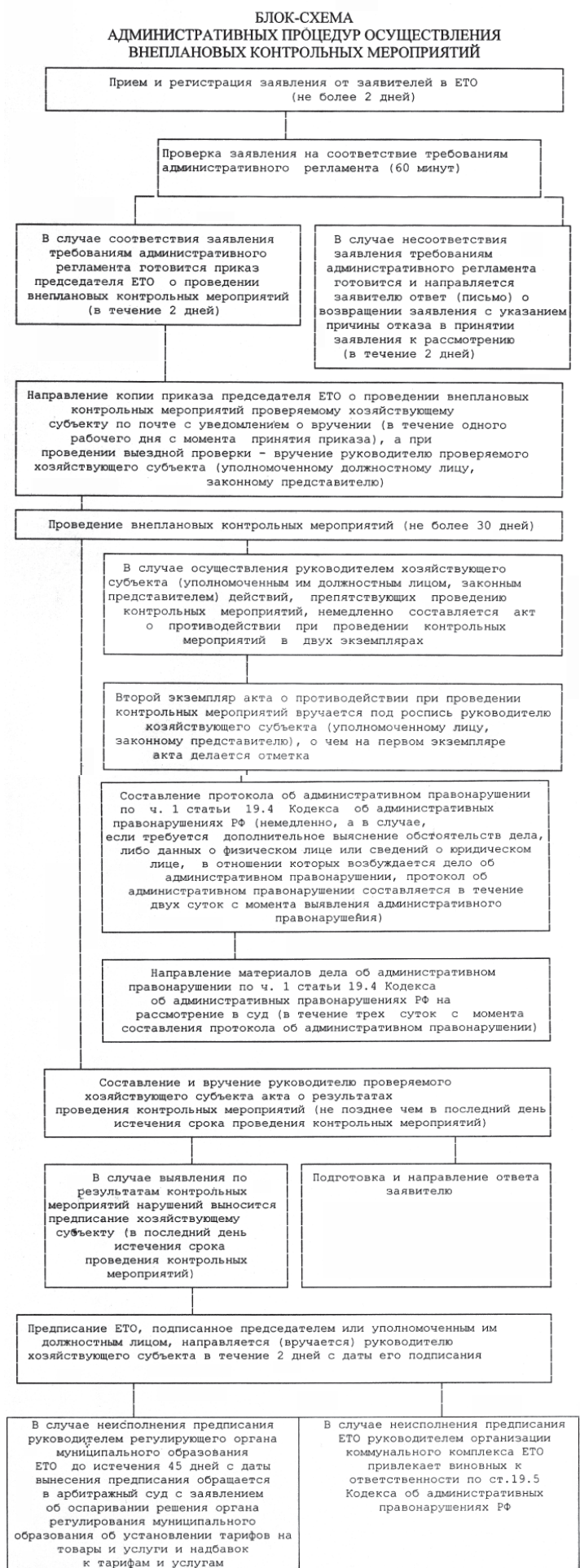
— протокол об административном правонарушении (приложение № 3) по части 1 статьи 19.4 КоАП РФ (немедленно, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возб



Приложение № 1
к административному регламенту по исполнению государственных функций
Государственным комитетом
«Единый тарифный орган Челябинской области»
по осуществлению контроля и надзора



Приложение № 2
к административному регламенту по исполнению государственных функций
Государственным комитетом
«Единый тарифный орган Челябинской области»
по осуществлению контроля и надзора



Приложение № 3
к административному регламенту по исполнению государственных функций
Государственным комитетом
«Единый тарифный орган Челябинской области»
по осуществлению контроля и надзора

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
«ЕДИННЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Протокол об административном правонарушении

город Челябинск «___» 200__ г.
(Наименование должности, отдела)

Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» (далее – ЕТО), _____, в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ, (Ф.И.О.)

Постановлением ЕТО от 25.08.2006 № 22/13 составлен настоящий протокол об административном правонарушении

(суть вопроса о нарушении порядка ценообразования)

Таким образом, в действии _____ содержится _____ (юр.лицо, ИП, должностное лицо) состав правонарушения, предусмотренный статьей _____ КоАП РФ

Сведения о правонарушителе:
1. Название: _____
2. Дата и место регистрации: _____
3. Коды ОКПО и ИНН: _____
4. Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Сведения о законном представителе: _____
1. Ф.И.О. _____
2. Документ, удостоверяющий личность _____
3. Место регистрации _____
4. Местожительство _____
5. Документ, удостоверяющий служебное положение и полномочия законного представителя _____

Объяснения правонарушителя:
Протокол составлен в присутствии представителей организации: _____
Протокол принять отказался _____ (Подпись лица, составившего протокол)

Другие лица, принимавшие участие в проверке: _____ (Подпись лица, составившего протокол) (Ф.И.О.)
Представитель организации с протоколом ознакомлен, копию протокола получил «___» 200__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту по исполнению государственных функций
Государственным комитетом
«Единый тарифный орган Челябинской области»
по осуществлению контроля и надзора

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
«ЕДИННЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
АКТ**

проверки _____ (наименование проверяемого лица) «___» 200__ г.
г. _____ (место проведения проверки) (Ф.И.О., должность специалиста)

В соответствии с Положением о Государственном комитете «Единый тарифный орган Челябинской области», утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 1 сентября 2004 года № 477 и Приказом (распоряжением) на проведение проверки соблюдения государственной дисциплины (тарифов) от «___» 200__ г. № _____, осуществил(а) проверку правильности применения тарифов _____ (наименование проверяемого лица)

находящегося по адресу: _____
Директор, _____ (Ф.И.О.)

Проверка начата «___» 200__ года, окончена «___» 200__ года.

Руководитель проверяемой организации или его уполномоченный представитель (с указанием контактного телефона) _____
Главный бухгалтер проверяемой организации (с указанием контактного телефона): _____

Цель проверки: _____
Для проведения проверки представлены:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В ходе проверки установлено: _____

По итогам проведения проверки: _____

К настоящему акту прилагаются:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ (должность, подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя проверяемой организации)
Копия настоящего акта проверки вручена: _____ (должность, подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера проверяемой организации)

Примечания: _____ (дата, подпись, расшифровка подписи руководителя или уполномоченного лица)

Приложение № 2
к административному регламенту по исполнению государственных функций
Государственным комитетом
«Единый тарифный орган Челябинской области»
по осуществлению контроля и надзора

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ
В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА «ЕДИННЫЙ ТАРИФНЫЙ ОРГАН
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ» ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ
С УСТАНОВЛЕНИЕМ И ПРИМЕНЕНИЕМ ПЛАТЫ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ И (ИЛИ) ТАРИФНЫХ
СТАВОК, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ
ТАКОЙ ПЛАТЫ (СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК)»**

Решение от 9 декабря 2009 года № 01/136

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 05.12.2009 № 321 (О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 21.06.2006 г. № 181 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комиссия по проведению административной реформы Челябинской области **решает**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» по исполнению государственной функции «Регулирование споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)».

2. Главному управлению государственного печатного и массовых коммуникаций Челябинской области (Подобушка МВ) опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Дятлова В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

**Председатель Комиссии, Губернатор Челябинской области
П.И. СУМИН.**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента Государственного комитета
«Единый тарифный орган Челябинской области»
по исполнению государственной функции «Регулирование споров,
связанных с установлением и применением платы за технологическое
присоединение и (или) тарифных ставок, установленных
для определения величины такой платы
(стандартизированных тарифных ставок)».**

1. Общие положения
Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» по исполнению государственной функции «Регулирование споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)».

Основанием для проведения независимой экспертизы является обращение Правительства Челябинской области.

Дата окончания проведения независимой экспертизы: 7 декабря 2009 года.

2. Недостатки сложившейся практики
Сложившаяся практика исполнения государственной функции «Регулирование споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)», содержит в себе ряд существенных недостатков, оказывающих влияние на сроки, качество и результаты исполнения государственной функции.

2.1. Существующие условия предоставления государственной функции нуждаются в существенном улучшении: наличие очереди, нарекания на график работы.

3. Степень улучшения сложившейся практики после внедрения административного регламента
Внедрение административного регламента позволит решить следующие задачи:

3.1. Сократить сроки административных действий и процедур по предоставлению документированной информации за счет их регламентации и автоматизации.

3.2. Сократить сроки предоставления результатов государственной функции за счет пересканирования запросов в соответствующую службу Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» электронной почтой без участия заявителя.

3.3. Повысить доступность документированной информации для населения за счет информирования через средства массовой информации, размещения поисковых данных на официальном сайте Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области», исполнения запросов, присланных по почте, в том числе электронной.

3.4. Создать для граждан удобные (комфортные) условия прохождения административных процедур.

4. Замечания по результатам проведенной экспертизы

Замечания по представленному проекту административного регламента отсутствуют.

5. Выводы по результатам проведенной экспертизы
Замечания, указанные в проекте административного регламента Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области».

Протокол, директор Института проблем государственного и муниципального управления ГОУ ВШЭ А.В. КЛИМЕНКО.

Утверждаю
Губернатор Челябинской области,
Председатель Комиссии по проведению административной реформы в Челябинской области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Государственным комитетом «Единый тарифный орган
Челябинской области» государственной функции по регулированию
споров, связанных с установлением и применением платы
за технологическое присоединение к электрическим сетям
и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины
такой платы (стандартизированных тарифных ставок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной функции, органа исполнительной власти Челябинской области, исполняющего государственную функцию, и назначение регламента.

1.2. Наименование государственной функции – «Государственная функция по регулированию споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)» (далее по тексту – государственная функция).

1.3. Государственная функция исполняется Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области» (далее – ЕТО).

1.4. Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) ЕТО, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также его взаимодействия с юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции.

1.5. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственной функции регламентируют:

– Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

– Федеральный закон от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам административной торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2009 года № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 98 «Об утверждении Правил осуществления контроля за применением платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

– Приказ Федеральной службы по тарифам России от 21 августа 2009 года № 201-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;

– Постановление Губернатора Челябинской области от 01 сентября 2004 года № 477.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Консультирование и информирование по вопросам исполнения государственной функции.

2.2. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции юридические или физические лица обращаются в ЕТО в отдел государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию (далее – Отдел):

– по телефону,

– в письменном виде (почтой),

– в личном виде (7. Рабочий день).

2.3. Местонахождение ЕТО, справочный телефон: Почтовый адрес ЕТО: 454080, г. Челябинск, ул. С. Кривой, 75 телефон (факс) приемной: 232-32-32 телефон Отдела: 232-08-19, 260-97-96 официальный сайт ЕТО: <http://www.tarif74.ru/>; электронный адрес: eto@tarif74.ru

Председатель Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» – Обращение Сергея Орлова

Начальник отдела государственного регулирования тарифов на электрическую и тепловую энергию – Кучица Татьяна Валерьевна.

2.1.3. Направление документов по вопросам, связанным с исполнением государственной функции, а также выдача документов, подтверждающих исполнение государственной функции в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, производится по адресу:

454080, г. Челябинск, ул. С. Кривой, 75.

Время работы Отдела, исполняющего государственную функцию:

Понедельник с 9-00 по 18-00

Вторник с 9-00 по 18-00

Среда с 9-00 по 18-00

Четверг с 9-00 по 18-00

Пятница с 9-00 по 16-45

Обеденный перерыв с 12:00 по 12:45

Суббота – выходной день

Воскресенье – выходной.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Основанием для рассмотрения спора является заявление, поданное в ЕТО в течение 90 дней со дня, когда лицо, подающее заявление (далее – заявитель), узнало или должно было узнать о нарушении своих прав (далее – заявитель), узнало или должно было узнать о нарушении своих прав (далее – заявитель).

В случае подачи заявления позже установленного срока оно может быть принято, если причины пропуска срока будут признаны уважительными. Ходатайство о принятии заявления рассматривается ЕТО в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его поступления.

Заявитель могут являться сетевые организации, а также лица, обратившиеся к сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения или заключившие такой договор.

2.2.2. Решение по результатам рассмотрения спора принимается не позднее 90 дней с даты принятия заявления.

2.2.3. Срок для получения дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению спора других лиц и проведения экспертизы не может превышать 50 (пятидесяти) дней.

2.3. Основания для отказа в рассмотрении заявления

В рассмотрении заявления может быть отказано в случае, если:

а) заявление подано позже установленного срока;

б) содержащиеся в заявлении требования не относятся к компетенции ЕТО;

в) в одном заявлении содержится несколько требований.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции начинается с момента подачи заявителем заявления, а прилагаемыми документами, предусмотренными абзацем 2 пункта 3.1.3.

Заявление собственноручно подписывается заявителем либо его уполномоченным представителем. Образец заявления представлен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Все документы, представляемые заявителем на бумажных носителях, составляющие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью заявителя на последнем листе и заверены подписью заявителя или его уполномоченного представителя.

Документы представляются в ЕТО в подлиннике или в форме копии, заверенной заявителем или нотариусом. Если к спору имеет отношение только часть документа, представляется заверенная копия соответствующей его части.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в количестве 2 (двух) экземпляров.

3.1.2. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления в ЕТО в установленном порядке. Заявлению присваивается регистрационный номер, ссылка на который обязательна в дальнейшем документообороте по этому заявлению, и не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в ЕТО, передается в Отдел, ответственный за исполнение государственной функции.

Контактная информация об Отделе размещается на официальном сайте ЕТО www.tarif74.ru/. Отдел осуществляет подготовку проектов всех решений в рамках исполнения государственной функции, а также осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по итогам рассмотрения споров.

3.1.3. В заявлении указываются:

– наименование органа регулирования, в который подано заявление;

– наименование заявителя, его место нахождения (для юридического лица) или место жительства (для физического лица);

– наименование лица, в отношении которого подано заявление (далее – respondent), его местонахождение;

– требования заявителя к respondentу со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии в заявлении требований к нескольким respondentам – требования к каждому из них;

– обстоятельство, являющееся основанием для указания в заявлении требований.

К заявлению прилагаются заверенные заявителем или нотариусом документы, содержащие доказательства, подтверждающие, по мнению заявителя, обстоятельства, на которых он основывает свои требования, а также копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявление с прилагаемыми документами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в ЕТО подлежит проверке Отделом на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента.

Результат проверки заявления Отделом оформляется посредством подготовки проекта решения о принятии или об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

3.1.4. Не позднее срока, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Регламента, Председатель ЕТО на основании предложений Отдела выносит решение о принятии или об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

3.1.5. Копия решения, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Регламента, направляется заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его вынесения.

3.1.6. Отдел осуществляет запрос дополнительных сведений, привлекает к рассмотрению спора других лиц, а также независимых экспертов.

Эксперт имеет право знакомиться с документами, представленными в ходе рассмотрения спора.

В ходе проведения экспертизы эксперт оформляет заключение (отчет) в письменной форме, в котором указываются:

– наименование экспертной организации (фамилия, имя, отчество специалиста – физического лица) со ссылкой на дату, номер и предмет государственного контракта как основания для проведения экспертизы и привлечения эксперта;

– фамилия, имя, отчество эксперта,

– перечень вопросов, поставленных перед экспертом;

– перечень документов и иной информации, на основании которых проводилась экспертиза;

– перечень и последовательность действий, совершенных экспертом для получения выводов по вопросам, являющимся предметом экспертизы;

– перечень вопросов, поставленных перед экспертом при проведении экспертизы, сведения о проведенном экспертным анализе документов, представленных для проведения экспертизы;

– выводы, сформированные по результатам проведения экспертизы со ссылкой на нормативные правовые акты по вопросам, поставленным перед экспертом, в том числе выводы о наличии или отсутствии нарушений respondentом действующего законодательства в области установления и применения платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок), по вопросам, являющимся предметом рассмотрения по заявлению;

– подпись эксперта;

– отметка об утверждении экспертного заключения руководителем экспертной организации (в случае если экспертом выступает экспертная организация);

– иные сведения, указанные в государственном контракте на проведение экспертизы.

Заключение (отчет) эксперта по рассмотренному вопросу представляется в ЕТО.

3.1.7. В случаях, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Регламента, рассмотрение спора в течение срока, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, приостанавливается решением Председателя ЕТО.

3.1.8. Рассмотрение спора в течение срока, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, возобновляется решением Председателя ЕТО после устранения причины, послужившей основанием для приостановления рассмотрения спора.

3.1.9. Спор подлжит рассмотрению на заседаниях Контрольной комиссии ЕТО (далее – Комиссия).

Председатель Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» возглавляет Комиссию (является председателем Комиссии), состав Комиссии утверждается отдельным постановлением ЕТО.

3.1.10. В случае если заявление и/или прилагаемые к нему документы содержат сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения ограниченного распространения, спор рассматривается в закрытом заседании с соблюдением мер по защите государственной тайны и сведений ограниченного распространения лицами, имеющими соответствующие полномочия на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, либо сведениям ограниченного распространения.

В случае если заявление и/или прилагаемые к нему документы содержат сведения, составляющие коммерческую тайну, рассмотрение спора в закрытом заседании производится по письменному ходатайству обладателя такой информации.

Решение о рассмотрении спора в закрытом заседании (в том числе решение о составе лиц, принимающих участие в рассмотрении такого спора) принимается председателем ЕТО.

3.1.11. Рассмотрение спора прекращается, если его участники направили в ЕТО заявление о достижении ими согласия или заявитель отозвал свое заявление до вынесения решения ЕТО.

При частичном отказе заявителем от заявленных требований рассмотрение спора прекращается в соответствии с частью 1.

3.1.12. Рассмотрение спора подлежит прекращению без вынесения решения в случаях:

– ликвидации юридического лица или смерти физического лица – заявителя или respondentа;

– наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о нарушении законодательства, связанных с установлением и применением регулируемых цен (тарифов) и являющихся предметом рассматриваемого спора;

– выявлении в ходе рассмотрения спора обстоятельств, указанных в пункте 3.1.11 настоящего Регламента.

Рассмотрение спора прекращается решением Председателя ЕТО. Копии решения о прекращении рассмотрения спора направляются сторонам не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

3.1.13. По итогам заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

– о необходимости подготовки проекта соответствующего постановления Председателя ЕТО об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично);

– о необходимости подготовки проекта соответствующего постановления Председателя ЕТО об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении;

– о необходимости проведения Отделом дополнительных мероприятий для экономического, правового, технологического и т.п. анализа вопроса, рассматриваемого на заседании Комиссии.

3.1.14. По результатам рассмотрения Комиссией спора ЕТО принимается одно из следующих решений:

– об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично);

– об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении;

3.1.15. Решение об удовлетворении требований, указанных в заявлении, принимается Председателем ЕТО в случае нарушения respondentом действующего законодательства в области установления и применения платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок) по вопросам, являющимся предметом рассмотрения по заявлению.

Решение об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении, принимается Председателем ЕТО в случае отсутствия нарушения respondentом действующего законодательства в области установления и применения платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок) по вопросам, являющимся предметом рассмотрения по заявлению.

3.1.16. Решение, принятое ЕТО по результатам рассмотрения спора, оформляется постановлением ЕТО и публикуется в официальном печатном издании ЕТО, а также на официальном сайте ЕТО не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия. Опубликование осуществляется структурным подразделением ЕТО, ответственным за составление информационного бюллетеня ЕТО.

Копии постановления направляются сторонам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его оформления.

3.1.17. Решение, принятое по результатам рассмотрения спора, подлежит обязательному исполнению в течение 1 (одного) месяца со дня его принятия, если в решении не указан иной срок, или может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.18. Отдел по истечении срока, указанного в пункте 3.1.17 настоящего Регламента, проводит проверку исполнения решения и оценивает проведенные сторонами меры по исполнению решения (полноту и своевременность, полноту и своевременность).

В случае неисполнения решения ЕТО привлекает лиц, ответственных за их неисполнение к административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.19. Рассмотренные ЕТО заявления и документы, материалы подлежат учету и хранению в соответствии с требованиями к порядку ведения делопроизводства в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений.

3.2.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками осуществляется в соответствии с порядком ведения дел по организации работы по исполнению государственной функции.

Сотрудник несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

– соответствие результатов исполнения государственной функции требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих нарушения действий (бездействия) должностных лиц, производимые в ходе исполнения государственной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

3.3.1. Стороны могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, письменно в Отдел.

Решения ЕТО, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

3.3.2. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

– полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, контактный почтовый адрес;

– суть обжалуемого действия (бездействия);

– дату и личную подпись заинтересованного лица.

3.3.3. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица, выражившаяся в исполнении государственной функции не в полном объеме или несвоевременно, подается в течение трех месяцев со дня совершения такого действия.

Жалоба на бездействие уполномоченного должностного лица, выражившаяся в неисполнении государственной функции, подается в течение трех месяцев со дня истечения исковой давности рассмотрения спора, подается до ее предоставления.

3.3.4. Если в результате рассмотрения жалобы признается обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применили административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего регламента и поданных жалоб.

Заинтересованному лицу направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения.

3.3.5. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

3.3.6. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой.

**Председатель Государственного комитета
«Единый тарифный орган Челябинской области»
С.Ю. ОБРАЗЦОВ.**

к административному регламенту исполнения ЕТО государственной функции по регулированию споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок), утвержденному постановлением ЕТО от «___» 200__ г. № _____

ОБРАЗЕЦ

в Государственный комитет
«Единый тарифный орган Челябинской области»

ЗЯВЛЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ СПОРА

От _____ (полное наименование заявителя/Ф.И.О.)

«___» 200__ г. (местонахождение юридического лица/место жительства физического лица)

Прошу рассмотреть спор с _____ (полное наименование лица, в отношении которого заявлен спор, его местонахождение/место жительства физического лица)

возникший в связи с несогласием respondentа удовлетворить требование о _____ (указать действие, решение, послужившее основанием для возникновения спора, со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

Подтверждаю, что до обращения в ЕТО не обращался в судебные органы для рассмотрения спора.

Существует спора: _____ (подробное описание сути спора, когда и в связи с какими действиями (решениями) он возник, предпринимались ли какие-либо попытки урегулировать спор)

Обоснование позиции заявителя: _____ (требования заявителя к respondentу со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии в заявлении нескольких respondentов – требования к каждому из них, обстоятельства, на которых основаны указанные в заявлении требования, и подтверждающие эти обстоятельства документальные доказательства)

Предложения по рассмотрению спора: _____ (указать условия, при которых заявитель готов прекратить спор)

Приложения: _____ (перечень прилагаемых документов и количество листов в каждом из них)

Подпись _____ (М.П.) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к административному регламенту исполнения ЕТО государственной функции по регулированию споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок), утвержденному постановлением ЕТО от «___» 200__ г. № _____



IV. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов»

4.1. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов» по итогам проведения аукциона, конкурсных мероприятий осуществляется в соответствии со следующим порядком. Министерство здравоохранения Челябинской области:

- 1) проводит экспертизу государственного контракта. Специалистом административно-контрольного управления Министерства здравоохранения Челябинской области государственный контракт проверяется на соответствие:

- условий государственного контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- заключаемого государственного контракта протоколу по итогам проведения закупочных мероприятий.

При наличии замечаний государственный контракт возвращается на доработку специалисту, ответственному за его подготовку. При устранении замечаний или их отсутствии государственный контракт визируется специалистом административно-контрольного управления Министерства здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия — два дня.

Специалистом управления лекарственного обеспечения и медицинской техники государственного контракта проверяется на соответствие формирования цены на приобретаемые лекарственные средства и изделия медицинского назначения требованиям постановления Правительства Челябинской области от 20.03.2004 г. № 48-П «О торговых надбавках на лекарственные средства и изделия медицинского назначения».

При наличии замечаний государственный контракт возвращается на доработку поставщику товара. При устранении замечаний или их отсутствии государственный контракт визируется специалистом управления лекарственного обеспечения и медицинской техники и начальником отдела (управления).

Максимальный срок выполнения действия — один день;

2) ведет учет государственного контракта финансово-экономическим управлением Министерства.

Максимальный срок выполнения действия — три дня;

3) заключает государственный контракт в сроки в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». После проведения экспертизы и согласования государственного контракта выписанными структурными подразделениями Министерства здравоохранения Челябинской области государственный контракт подписывается Министром здравоохранения Челябинской области;

4) направляет финансово-экономическое управление при исполнении или расторжении управлений материальных ресурсов Челябинской области.

Специалистом финансово-экономического управления направляются сведения о заключенных государственных контрактах в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия — три дня;

5) направляет сведения о внесении изменений в условия государственного контракта. В случае внесения изменений в условия государственного контракта специалистом финансово-экономического управления направляются сведения об изменении государственного контракта в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия — три дня;

6) направляет сведения об исполнении (по прекращении действия) государственного контракта в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области. Специалистом финансово-экономического управления при исполнении или расторжении государственного контракта направляются сведения об исполнении или расторжении государственного контракта в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия — три дня;

7) контроль за поставками товаров в соответствии с условиями государственного контракта осуществляет управление лекарственного обеспечения и медицинской техники.

По состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября ответственным специалистом отдела лекарственного обеспечения проводится анализ объемов и ассортимента поставок лекарственных средств для обеспечения граждан. По результатам им рассчитывается неустойка, подлежащая оплате поставщиком за невыполнение условий контракта. После проверки правильности расчетов начальником отдела, ответственным специалистом составляется соответствующее письмо в адрес поставщиков за подписью Министра здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок исполнения — 10 дней;

4.2. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов» по итогам закупки из единственного источника. Министерство здравоохранения Челябинской области:

- 1) выполняет административные процедуры в соответствии с п.п. 1)-3), 7) п. 4.1;
- 2) уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению контроля в сфере размещения заказов (Главное контрольное управление Челябинской области).

Максимальный срок выполнения действия — три дня;

4.3. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов» по итогам закупки на сумму, не превышающей предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, установленный Центральным Банком Российской Федерации. Министерство здравоохранения Челябинской области:

- 1) выполняет административные процедуры в соответствии с п.п. 1)-3), 7) п. 4.1.
- Максимальный срок выполнения действия — один день.
- и направляет проект государственного контракта поставщику товара.

Максимальный срок выполнения действия — один день.

V. Административная процедура «Организация обеспечения населения лекарственными средствами, закупленными по государственным контрактам»

5.1. Формирование справочно-информационной базы системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

Министерство здравоохранения Челябинской области формирует нормативно-справочную информацию по выпуску рецептов на лекарственные средства, предоставляя информацию в приложениях 2.

5.2. В системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами формируются единые справочники лечебно-профилактических учреждений, врачей, аптек, страховых медицинских организаций, льгот, наименований болезней (МКБ), территориальной принадлежности, лекарственных средств.

5.3. Деятельность по выпуску рецептов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами могут осуществлять организации, имеющие право на указанную деятельность (лицензия на амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь и врачи (фельдшеры), информация о которых присутствует в соответствующих действующих справочниках.

5.4. Назначение лекарственных средств и выписка льготных рецептов.

5.4.1. Лечебно-профилактические учреждения в пределах своей компетенции:

- 1) оказывают медицинскую помощь и при амбулаторном лечении производят назначение и выписку рецептов на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов;
- 2) ведут учет оказанной медицинской помощи, включая дополнительную бесплатную медицинскую помощь, в соответствии с порядком, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

5.4.2. Деятельность по выпуску рецептов на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов, правильность оформления рецептов врачей (фельдшеров).

5.4.3. Назначение лекарственных средств в выписки рецептов по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется:

- гражданами, входящими в федеральный регистр;
- по перечню лекарственных средств, определенным нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Перечень);

— по стандартам медицинской помощи, утвержденным в установленном порядке;

— с использованием рецепта, имеющего штрихкод.

5.4.3. При назначении врачом (фельдшером) гражданину лекарственного средства, входящего в Перечень и соответствующего диагнозу заболевания, стандартам медицинской помощи, врач (фельдшер) выписывает рецепт для бесплатного отпуска (далее — льготный рецепт) в установленном форме, правильно оформив первичную медицинскую документацию.

5.4.4. Всю полноту ответственности за обоснованность и правильность оформления рецепта несет лечебно-профилактическое учреждение, на бланке которого выписан рецепт.

5.4.5. Право гражданина на льготное лекарственное обеспечение подтверждается наличием персонализированных данных о нем в федеральном регистре с действующим льготным рецептом на дату выписки рецепта.

5.4.6. Если при отсутствии информации о гражданине в регистре он имеет право на обеспечение необходимыми лекарственными средствами, рецепт выписывается на основании действующей справки отделения пенсионного фонда о включении гражданина в регистр. Номер и дата выдачи справки (или ее копия) отмечается в карте амбулаторного больного. Отпуск в аптеке осуществляется после предоставления копии справки, которая хранится в аптеке.

5.4.7. В случае оказания помощи за медицинской помощью и выписки рецептов на лекарственные средства граждан Российской Федерации, претендующих на лекарственные средства по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами, постоянно проживающих за пределами области и не представивших необходимых документов, лечебно-профилактическое учреждение направляет письмо в Министерство здравоохранения Челябинской области для запроса в отделение пенсионного фонда по Челябинской области о наличии гражданина в федеральном регистре лиц.

5.5. При назначении лекарственных средств гражданину врач (фельдшер) должен владеть информацией:

- a) о присутствии лекарственных средств в соответствующих Перечнях и утвержденных стандартах медицинской помощи, в заявке лечебно-профилактического учреждения;
- b) о наличии лекарственного средства в прикрепленной аптеке.

5.5.6. Руководитель лечебно-профилактического учреждения должен довести до каждого участкового врача и участкового специалиста назначения заявки лечебно-профилактического учреждения и информацию аптеки о наличии лекарственных средств.

При назначении лекарственных средств врач (фельдшер) должен сделать следующие записи в карте амбулаторного больного:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (указать на титульном листе);
- № рецепта;
- наименование лекарственного средства (в международном непатентованном наименовании), лекарственной формы, разовая доза (в единицах измерения) кратность приема в день, курсовая доза (в единицах измерения или днях). Лечащий врач на приеме не должен рекомендовать больному конкретные торговые наименования. Лечащие врачи областных лечебно-профилактических учреждений должны указывать рекомендуемые лекарственные средства в международных непатентованных наименованиях;
- данные о контроле над приемом лекарственных средств и эффективности его применения (если больной продолжает прием препарата).

Назначенный препарат должен соответствовать диагнозу заболевания, указанному в дневнике осмотра врача в день назначения. В рецепте указывается код диагноза заболевания (шифр МКБ-10), соответствующего состоянию лекарственного средства. Один экземпляр выписанного рецепта вклеивается в амбулаторную карту.

5.7. С целью исключения случаев необоснованного назначения лекарственных средств, нерационального использования средств, осложненной фармакотерапии необходимо исключить следующие случаи назначения лекарственных средств:

- 1) назначение лекарственных средств без осмотра больного, без записи консультаций узких специалистов или, в случае их отсутствия, без записи врачебной комиссии, подтверждающей целесообразность выбора определенных лекарственных средств;
- 2) назначение 5 и более лекарственных средств одновременно или 10 и более лекарственных средств в месяц без решения врачебной комиссии;
- 3) назначение лекарственных средств в дозах, превышающих максимально курсовую дозу (длительность курса определяется принятым стандартом лечения);
- 4) выписка льготных лекарственных средств во время пребывания больного на стационарном лечении;
- 5) назначение лекарственных средств, не предусмотренных стандартами медицинской помощи, без обоснования;
- 6) назначение лекарственных средств при заболеваниях и состояниях, которые отсутствуют в показаниях, описанных в инструкции по их применению;
- 7) отсутствие возрастной корректировки дозировок лекарственных средств, режимов и способов введения у граждан детского, пожилого и старческого возраста;
- 8) недостаточная оценка клинического эффекта (длительное назначение лекарственных средств без описания клинического эффекта, отсутствие корректировки назначений);
- 9) назначение лекарственного средства, который противопоказан больному;
- 10) дата назначения лекарственного средства не совпадает с датой приема у врача (фельдшера).

5.8. Лечебно-профилактическое учреждение выдает «Карту учета отпуска ЛС гражданам, имеющему право на получение набора социальных услуг» по форме 030 п./у, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2007 г. № 169 «Об утверждении учетной формы № 030-П/У «Карты гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств» (далее именуется — Карта). Карта должна находиться у пациента и предъявляться при каждом посещении врача (фельдшера) в лечебно-профилактическом учреждении, где делается отметка врачом о выписанных лекарственных средствах, и в аптеке, где фармацевтом делается отметка об отпуске лекарственных средств.

5.9. Выписка рецептов осуществляется через пункты выписки рецептов. В случае его временного нефункционирования выписка рецептов осуществляется от руки на рецептурных бланках 148-1/у-04 [л]. После устранения технических сбояс указанные рецепты вносятся в программный продукт выписки рецептов.

5.10. Информация об оформлении рецептов, а также выписки рецептов должны ежедневно передаваться в ГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр».

5.11. В каждом лечебно-профилактическом учреждении должно быть назначено ответственное лицо, осуществляющее организацию и контроль над лекарственным обеспечением льготных категорий граждан, не ниже уровня заместителя главного врача по лечебной части или заведующего поликлиникой.

5.12. Руководитель лечебно-профилактического учреждения или ответственный сотрудник:

- a) не реже 2 раз в неделю анализирует реестр рецептов, принятых на отсроченное обслуживание, с целью контроля сроков нахождения рецептов на очереди и принятия мер по обеспечению больного по каждому рецепту. На копии реестра фиксируются результаты работы по обеспечению каждого рецепта больного лекарством (обеспечен аналогом, за счет перераспределения медикаментов, пропечен в стационаре и т.д.).
- b) 12.2. Ежедневно:

— проводит анализ назначения лекарственных средств в соответствии с заявкой лечебно-профилактического учреждения с целью контроля за своевременным назначением лекарственных средств федеральными льготниками, выявляет причины назначения лекарственных средств вне заявки, отсутствия назначения заявленных лекарственных средств, наличия неостровребованных лекарственных средств;

— по ежедневной информации аптек о наличии лекарственных средств анализирует динамику отпуска лекарственных препаратов с ограниченными сроками годности;

— проводит актуализацию реестра рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании. С этой целью выявляет рецепты, по которым:

- проведена аналоговая замена с выпиской другого рецепта;
- больной получил лечение в условиях стационара;
- другие меры по обеспечению больного.

По результатам анализа составляет акт с указанием обеспечения больного по каждому рецепту. Руководитель лечебно-профилактического учреждения или ответственный лицо направляет акт в аптеку для внесения корректировок в реестр отсроченных рецептов.

5.12.3. Не реже 2 раз в месяц по информации из аптеки анализирует состояние товарных запасов лекарственных средств, поставленных в аптеку по заявкам лечебно-профилактических учреждений. Информацию о количестве неостровребованных лекарственных средств, подлежащих сдаче на уполномоченную фармацевтическую организацию, руководитель лечебно-профилактического учреждения или ответственный лицо в 2-дневный срок направляет в аптеку.

5.12.4. Контролирует и анализирует показатели системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами, определенные Министерством здравоохранения Челябинской области.

5.12.5. Доводит до врачей плановую заявку на лекарственные средства, информация о наличии лекарственных средств в аптеке.

5.12.6. При составлении заявки на лекарственные средства на плановый период по каждому торговому наименованию и по международному непатентованному наименованию анализирует заявленное количество лекарственных средств и фактический среднесуточный расход лекарственных средств.

5.12.7. Организует повышение квалификации врачей по вопросам клинической фармакологии.

5.12.8. С целью оказания помощи современной медицинской помощи:

- консультирует врачей в случае возникновения затруднительных ситуаций с назначением лекарственных средств по методике лечения федерального льготника;
- обеспечивает в случае необходимости федерального льготника лекарственными средствами из заявки на лекарственные средства другого лечебно-профилактического учреждения данного муниципального образования. Для этого согласует направление федерального льготника в другую аптеку с ним и руководителем лечебно-профилактического учреждения, к которой эта аптека прикреплена.

5.12.9. Рассматривает информацию аптечных учреждений о рецептах, по которым федеральные льготники в установленные сроки не явились за получением лекарственных средств, для принятия решения о направлении неостровребованных лекарственных средств для обеспечения других федеральных льготников.

5.12.10. Осуществляет ведомственный контроль над обоснованностью назначения лекарственных средств.

5.12.11. Использует информацию сайта уполномоченной фармацевтической организации для решения вопросов лекарственного обеспечения.

5.13. Лечебно-профилактическое учреждение должно иметь выход в «Интернет» и иметь электронную почту для оперативной информации информационного обмена с аптекой.

5.14. Отпуск лекарственных средств.

5.14.1. Отпуск лекарственных средств по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

5.14.2. Аптека при отпуске лекарственных средств формирует в программном продукте уполномоченной фармацевтической организации информацию об отпущенных лекарственных средствах. Эта информация ежедневно направляется в уполномоченную фармацевтическую организацию, откуда ежедневно передается в ГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр».

5.14.3. Отпуск лекарственных средств в аптеке осуществляется в день обращения граждан. При отсутствии в аптеке лекарственных средств рецепт оформляется в установленном порядке как рецепт отсроченного отпуска и учитывается в специальном журнале, а лекарственное средство должно быть отпущено в течение 10 или 15 дней (при выписке лекарственного средства по решению врачебной комиссии).

Приказом руководителя аптеки персональная ответственность за полноту и качество предоставления рецептов лежит на ответственности руководства, возлагается на специалистов аптеки, отказ в поставке на очередь недопустим.

5.14.4. Аптека должна представлять информацию в лечебно-профилактическое учреждение:

- a) — ежедневно о наличии лекарственного средства;
- b) для врачей о лекарственных средствах, имеющихся в достаточном количестве;
- c) для руководителя лечебно-профилактического учреждения о лекарственных средствах, имеющихся в ограниченном количестве, для индивидуального распределения.

В ежедневной информации аптеки в аптеке указывается:

- сроки годности у тех препаратов, у которых он истекает в течение следующих 4 месяцев на дату формирования информации;
- не реже 2 раз в неделю о рецептах, находящихся на отсроченном обслуживании, с указанием количества дней, в течение которых рецепт стоит на очереди;
- 2 раз в месяц о среднесуточном расходе каждого торгового наименования лекарственных средств в упаковках и имеющихся товарных запасах по каждому торговому наименованию лекарственных средств в аптеке;
- по мере необходимости о перспективах поступления отсутствующих лекарственных средств.

5.14.5. Ежедневно руководители аптек и лечебно-профилактических учреждений проводят совместные совещания по вопросам обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

5.14.6. Аптека организует хранение лекарственных средств, полученных для обеспечения больных по отсроченным рецептам, в течение срока действия рецепта, т.е. не более 1 месяца с даты выписки рецепта (письмо Федерального службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 0111-303/06 от 12.04.2009 г.).

По истечении сроков хранения лекарственных средств направляет письменную информацию в лечебно-профилактические учреждения о лекарственных средствах по таким рецептам для принятия мер.

5.15. Порядок оплаты услуги уполномоченной фармацевтической организации по организации обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется по следующим условиям:

5.15.1. Лекарственные средства оплачиваются Министерством здравоохранения Челябинской области Поставщикам по ценам, не превышающим цен, установленных контрактами. Оплата услуги уполномоченной фармацевтической организации по организации обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется Министерством здравоохранения Челябинской области ежемесячно равными долями.

Услуга по отпуску лекарственных средств по рецептам, отпущенным от оплаты по результатам экспертизы, уполномоченной фармацевтической организации и далее аптекам не оплачивается.

5.15.2. Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет оплату счетов-фактур уполномоченной фармацевтической организации по выполненной услуге после проведения автоматизированного медико-экономического контроля в установленные контрактном сроки и суммы. Порядок проведения медико-экономического контроля устанавливается Министерством здравоохранения Челябинской области.

5.15.3. Уполномоченная фармацевтическая организация рассчитывается с аптеками за выполненную услугу по организации обеспечения необходимыми лекарственными средствами на основании заключенных договоров.

5.15.4. Управление качеством и контроль над реализацией программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

В системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами предусмотрены следующие виды контроля:

- ведомственный (Министерством здравоохранения Челябинской области) и ведомственный (с участием Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития);
- плановый и внеплановый (целевые проверки, обусловленные обращениями граждан, результатами деятельности лечебно-профилактического учреждения или фармацевтической организации, которые проводятся в соответствии с действующим законодательством).

5.15.5. Министерством здравоохранения Челябинской области осуществляется мониторинг показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

Содержание показателей, периодичность их представления, сроки представления и организации, их представляющие, регламентируются:

- a) приказом Министерства здравоохранения Челябинской области;
- b) письмами, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

VI. Административная процедура «Осуществление мониторинга показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами»

6.1. В управлении лекарственного обеспечения и медицинской техники назначается лицо, ответственное за получение информации от организаций, ответственных за предоставление в установленные сроки показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами, и подготовку плановой отчетности (далее — ответственное лицо). Ответственное лицо анализирует полученные данные и формирует отчеты, которые направляются начальнику управления (отдела) на рассмотрение.

Сроки исполнения:

- ежедневные — в день представления в вышестоящие органы;
- остальные — не позднее чем за сутки до даты представления вышестоящие органы.

Начальник управления (отдела) после проверки отчетов направляет их на подпись. Министр здравоохранения Челябинской области. Ответственное лицо немедленно направляет отчеты по электронной почте или по факсу заинтересованным лицам.

Ежедневно начальник управления лекарственного обеспечения и медицинской техники анализирует показатели системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами, результаты докладывают на аппаратном совещании у Министра здравоохранения Челябинской области.

Срок исполнения: каждый понедельник.

VII. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по лекарственному обеспечению

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции по лекарственному обеспечению осуществляется заместителем начальника управления лекарственного обеспечения и медицинской техники.

7.2. Контроль над выполнением настоящего Регламента осуществляет начальник управления лекарственного обеспечения и медицинской техники Министерства здравоохранения Челябинской области.

7.3. Должностные лица Министерства здравоохранения Челябинской области в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции по организации обеспечения граждан определяются Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

8.1. Действия или бездействие Министерства здравоохранения Челябинской области в связи с выполнением государственной функции по организации обеспечения граждан могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц в течение тридцати дней сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам, права и законные интересы которых нарушены.

IX. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

9.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства здравоохранения Челябинской области может быть подана лицом, права которого нарушены, а также надлежащим уполномоченным представителем лица, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке. Жалоба может быть подана в письменной форме, а также в форме электронного сообщения.

9.2. Письменная жалоба может быть подана в день личного приема в соответствии с графиком личного приема либо направлена по почте.

9.3. Письменная жалоба в обязательном порядке указывается: наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица;

— почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

— суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу;

— личная подпись и дата.

9.4. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства здравоохранения Челябинской области, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о ее переадресации.

9.5. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства здравоохранения Челябинской области, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о ее переадресации.

9.6. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства здравоохранения Челябинской области (должностных лиц) может быть подана в управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Челябинской области.

X. Судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

10.1. Судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, осуществляется в суде Челябинской области.

Министр здравоохранения Челябинской области

В.А. ШЕПЕЛЕВ

Приложение 1

к Административному регламенту Министерства здравоохранения Челябинской области по исполнению государственной функции по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и на отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов

Порядок формирования лечебно-профилактическими учреждениями плановых заявок на лекарственные средства

Вид заявки	Информация для формирования заявки	Источники получения информации	Порядок формирования заявки
------------	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Плановая заявка лечебно-профилактического учреждения на лекарственные средства

Регистр граждан, получающих набор социальных услуг

Направляет ГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» в лечебно-профилактические учреждения

Заявка формируется лечебно-профилактическими учреждениями на сайте уполномоченной организации по результатам анализа расхода лекарственных средств по торговым наименованиям и международным непатентованным наименованиям за предыдущий период. Заявка на бумажном носителе составляется руководителем аптеки, обслуживающей лечебно-профилактическое учреждение, и утверждается главным врачом. Заявка лечебно-профилактического учреждения без учета плана финансирования не принимается.

План финансово-разования

Формирует управление лекарственного обеспечения и медицинской техники, утверждает Министерство здравоохранения Челябинской области, управление лекарственного обеспечения и медицинской техники направляет план письмом Министерства здравоохранения Челябинской области в органы управления здравоохранения и социального развития

Перечень лекарственных средств с ценой

Перечень лекарственных средств с ценой в виде электронной таблицы — заявки управления лекарственного обеспечения отпущенных лекарственных средств, рассчитывается в разрезе «Заявки районов» этого сайта

Среднемесячный расход лекарственных средств за предыдущий период

Предоставляется аптекой по базе данных об отпущенных лекарственных средствах, рассчитывается в разрезе «Заявки районов» этого сайта

Приложение 2

к Административному регламенту Министерства здравоохранения Челябинской области по исполнению государственной функции по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и на отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов

Сроки, порядок формирования и получения нормативно-справочной информации

Наименование нормативно-справочной информации	Организация, ответственная за формирование нормативно-справочной информации/Порядок формирования
---	--

Министерство здравоохранения Челябинской области

1. Справочник лечебно-профилактических учреждений, врачей (фельдшеров), имеющих право на выписку рецептов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами

Формируется в ГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» в порядке, установленном приказом Министерства от 26.05.2009 г. № 576, и передается в уполномоченную фармацевтическую организацию и лечебно-профилактические учреждения

2. Справочник врачей (фельдшеров), имеющих право на выписку рецептов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами

Формируется в ГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» в порядке, установленном приказом Министерства от 26.05.2009 г. № 576, и передается в уполномоченную фармацевтическую организацию и лечебно-профилактические учреждения

3. Справочник аптек, имеющих право на отпуск лекарственных средств в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами

Справочник формируется управлением лекарственного обеспечения и медицинской техники, утверждается Министерством и письмом направляется в течение 3 дней в уполномоченную фармацевтическую организацию и ГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»

<

10 ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ



Южноуральская
панорама

вторник, 19 января 2010 г.
№ 8 (2165) спецвыпуск № 2

ОБ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ДЕТИ ЮЖНОГО УРАЛА» НА 2009–2010 ГОДЫ

Постановление Правительства Челябинской области
от 17 декабря 2009 года № 346-П

Правительство Челябинской области **постановляет:**
1. Утвердить прилагаемую областную целевую программу «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы.

2. Предложить Законодательному Собранию Челябинской области признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 22.12.2005 № 1996 «О принятии областной целевой программы «Дети Южного Урала» на 2006–2010 годы (Южноуральская панорама, 24–25 января 2006 г., № 10–11; 26 декабря 2006 г., № 260, 13 марта 2007 г., № 48; 17 июля 2007 г., № 144; 12 февраля 2008 г., № 26; 14 июля 2008 г., № 105; 10 июня 2009 г., № 105; 10 сентября 2009 г., № 168; 14 октября 2009 г., № 192; 18 ноября 2009 г. «Искандер»).

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Поддубная М.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организовать выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Редина Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства Челябинской области
П.И. СУМИН.

Утверждена
постановлением Правительства Челябинской области
от 17 декабря 2009 года № 346-П

Областная целевая программа «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы

Паспорт
областной целевой программы «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ — областная целевая программа «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы (далее именуется — Программа)

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ — Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК — Правительство Челябинской области

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК — КООРДИНАТОР — Министерство социальных отношений Челябинской области

ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ — Министерство здравоохранения Челябинской области

Министерство социальных отношений Челябинской области

Главное управление молодежной политики Челябинской области

межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ — «Дети-инвалиды»

«Дети-сироты»

«Здоровый ребенок»

«Одаренные дети»

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ — создание благоприятных условий для улучшения положения детей в Челябинской области

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ —

улучшение качества жизни и показателей здоровья детей;

создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечение их личностной и социальной самореализации, профессионального самоопределения;

совершенствование системы профилактической работы среди несовершеннолетних по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами, детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, улучшения положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

создание условий для личного развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшения качества их жизни;

обеспечение комплексного решения проблем детей-инвалидов;

привлечение большего количества несовершеннолетних к участию в общественной, культурной и спортивной жизни Челябинской области, приобщение их к здоровому образу жизни

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ —

увеличение количества детей-инвалидов, охваченных реабилитационными мероприятиями;

увеличение количества детей-сирот, проживающих в приемных семьях;

снижение количества детей-сирот, проживающих в детских домах и школах-интернатах;

снижение показателя материнской смертности;

снижение показателя младенческой смертности;

снижение показателя детской заболеваемости;

увеличение количества детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад;

снижение количества правонарушений несовершеннолетних;

снижение количества несовершеннолетних, совершающих правонарушения

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ — 2009–2010 годы

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ — Общие расходы на реализацию Программы за счет средств областного бюджета — 39 429,2 тыс. рублей, в том числе в 2009 году — 19 834,6 тыс. рублей;

в 2010 году — 19 594,6 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ —

увеличение удельного веса детей-инвалидов и их семей, получающих услуги в учреждениях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов в государственном конкурсе «Здоровье перышки», конкурсов воспитанников учреждений культуры «Новые имена», конкурсов юных исполнителей народной песни, производственников-предприимчивых трудовых объединений учащихся, профессионального мастера учащихся системы общего и профессионального образования, выставок детского творчества, конкурсов детей и подростков во всероссийских детских центрах «Орленок» и «Океан».

19. В рамках подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приложение 5 к Программе) предусматривается реализация мероприятий, направленных на повышение квалификации кадров органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

20. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования (в ценах 2009 года) составляет 39 429,2 тыс. рублей, из них:

2009 год — 19 834,6 тыс. рублей;

2010 год — 19 594,6 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограмм за счет средств областного бюджета по годам представлен в таблице 1.

Ежегодно одна треть выявляемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляются в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сеть образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Челябинской области по состоянию на 1 января 2009 года представлена 55 учреждениями. Численность воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Челябинской области по состоянию на 1 января 2009 года составляет 3062 человека.

Предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212–30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье» меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обусловливают необходимость их реализации, в том числе программно-целевыми методами.

1. В современных условиях серьезно обострились проблемы социальной дезадаптации детей и подростков. Нестабильность и напряженность социально-экономической ситуации на современном этапе создают многочисленные проблемы для процесса социализации несовершеннолетних.

Достаточно часто у детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, происходит срыв адаптационных механизмов, результатом чего является отклоняющееся поведение, которое проявляется как в активных социальных действиях (физическое насилие, воровство, антиобщественные деяния), так и в отклоняющемся социально-пассивного типа — стремлении ухода от личностных и социальных проблем (побег из дома и со школьных занятий, злоупотребление психоактивными веществами).

Для эффективного решения задач, стоящих перед учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность по профилактике социальных явлений среди несовершеннолетних, необходимо повышение эффективности системы межведомственного взаимодействия. Актуальным остается вопрос повышения квалификации и методического обеспечения деятельности специалистов, работающих в сфере профилактики социальных явлений, а также разработки и апробации инновационных программ по профилактике социальных явлений среди несовершеннолетних, обобщения и распространения апробированных эффективных форм, методов и технологий работы с детьми по предупреждению социальных явлений. Необходимо укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность по профилактике среди несовершеннолетних злоупотребления психоактивными веществами, детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

12. Целью Программы является создание благоприятных условий для улучшения положения детей в Челябинской области.

13. Основными задачами Программы являются:

1) улучшение качества жизни и показателей здоровья детей;

2) создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечение их личностной и социальной самореализации, профессионального самоопределения;

3) совершенствование системы профилактической работы среди несовершеннолетних по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами, детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, улучшения положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) создание условий для личного развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшения качества их жизни;

5) обеспечение комплексного решения проблем детей-инвалидов;

6) привлечение большего количества несовершеннолетних к участию в общественной, культурной и спортивной жизни Челябинской области, приобщение их к здоровому образу жизни.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 2009–2010 годы.

Раздел IV. Система программных мероприятий

14. В Программе предусматривается реализация мероприятий по пяти подпрограммам: «Дети-инвалиды», «Дети-сироты», «Здоровый ребенок», «Одаренные дети», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

15. В рамках подпрограммы «Дети-инвалиды» (приложение 1 к Программе) предусматривается реализация следующих мероприятий:

укрепление материально-технической базы специализированных учреждений для реабилитации детей-инвалидов;

повышение квалификации кадров, работающих с детьми-инвалидами.

16. В рамках подпрограммы «Дети-сироты» (приложение 2 к Программе) предусматривается реализация следующих мероприятий:

совершенствование системы охраны материнства и системы охраны здоровья детей.

18. В рамках подпрограммы «Одаренные дети» (приложение 4 к Программе) предусматривается реализация следующих мероприятий:

осуществление поддержки развития межрегиональных творческих контактов детей и молодежи;

проведение фестивалей участников международной интеллектуальной программы «Диасpora разума», конкурсов юных журналистов «Журналиа», конкурсов среди воспитанников детских домов и приютов «Вместе весело шагать», конкурсов самостоятельного художественного творчества учащихся учреждений начального профессионального образования, конкурсов детских творцов, хореографических коллективов, литературного конкурса «Золотое перышко», конкурсов воспитанников учреждений культуры «Новые имена», конкурсов юных исполнителей народной песни, производственников-предприимчивых трудовых объединений учащихся, профессионального мастера учащихся системы общего и профессионального образования, выставок детского творчества, конкурсов детей и подростков во всероссийских детских центрах «Орленок» и «Океан».

19. В рамках подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (приложение 5 к Программе) предусматривается реализация мероприятий, направленных на повышение квалификации кадров органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

20. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования (в ценах 2009 года) составляет 39 429,2 тыс. рублей, из них:

2009 год — 19 834,6 тыс. рублей;

2010 год — 19 594,6 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограмм за счет средств областного бюджета по годам представлен в таблице 1.

Наименование подпрограммы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
	2009 год	2010 год	Всего
«Дети-инвалиды»	1408,0	1108,0	2516,0
«Дети-сироты»	2841,4	2841,4	5682,8
«Здоровый ребенок»	5450,0	5450,0	10900,0
«Одаренные дети»	10 135,2	10 135,2	20 270,4
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	—	60,0	60,0
Всего	19 834,6	19 594,6	39 429,2

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации Программы

21. Государственные заказчики — координаторы Программы — Министерство социальных отношений Челябинской области. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы, являются Правительство Челябинской области, Министерство здравоохранения Челябинской области, Министерство социальных отношений Челябинской области, Министерство образования и науки Челябинской области, Главное управление внутренних дел по Челябинской области, Главное управление молодежной политики Челябинской области.

22. Главные распорядители бюджетных средств:

1) осуществляют координацию деятельности по подготовке и реализации программных мероприятий, рациональному использованию бюджетных средств;

2) готовят ежегодно в установленном порядке реестр расходных обязательств в разрезе мероприятий и кадров функциональной классификации расходов областного бюджета;

3) осуществляют текущее управление реализацией Программы, в том числе: оказывают организационную и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области по вопросам, возникающим при реализации Программы;

4) оформляют бюджетную заявку на ассигнования из областного бюджета на планируемый финансовый период согласно порядку подготовки заявок и представляют ее в Министерство финансов Челябинской области;

5) несут ответственность за целевое использование средств, выделенных на реализацию Программы.

23. Министерство социальных отношений Челябинской области:

1) ежегодно, с 1 февраля текущего года, представляют в Правительство Челябинской области и Министерство экономического развития Челябинской области отчеты о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств;

2) для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы государственные заказчики Программы ежегодно готовят индикаторные целевые показатели ожидаемых результатов мероприятий Программы и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

24. Реализация Программы осуществляется на основе государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, заключаемых государственным (муниципальным) заказчиком со всеми исполнителями программных мероприятий. Исполнители программных мероприятий определяются по результатам размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94–ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

25. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

снизить показатель материнской смертности до 18,0 единиц на 100000 детей, родившихся живыми;

снизить показатель младенческой смертности (детей от 0 до 1 года) до 7,5 единицы на 1000 детей, родившихся живыми;

снизить показатель детской смертности (детей от 1 до 17 лет) до 0,63 единицы на 1000 детского населения;

увеличить удельный вес детей-инвалидов, получающих реабилитационные услуги в учреждениях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов, состоящих на учете в органах социальной защиты населения до 28,5 процента;

снизить количество детей-сирот, проживающих в детских домах и школах-интернатах, на 4 процента;

увеличить количество детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад на 10 процентов;

снизить количество правонарушений несовершеннолетних на 4 процента;

снизить количество несовершеннолетних, совершающих правонарушения, на 4 процента.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы отражены в таблице.

Таблица					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Динамика показателя		
			2008 год	2009 год	2010 год
I. Подпрограмма «Дети-инвалиды»					
1.	Удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, от общего числа детей-инвалидов, состоящих на учете в органах социальной защиты населения	процентов	27,5	28,0	28,5
II. Подпрограмма «Дети-сироты»					
2.	Снижение количества детей-сирот, проживающих в детских домах и школах-интернатах, на 4 процента в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	человек	3457	3062	2940
III. Подпрограмма «Здоровый ребенок»					
3.	Младенческая смертность (детей от 0 до 1 года) на 1000 родившихся	человек	8,3	8,2	7,5
4.	Детская смертность (детей от 1 года до 17 лет) на 1000 детского населения	человек	0,65	0,64	0,63
5.	Материнская смертность на 100 000 родившихся живыми	человек	20,0	20,0	18,0
IV. Подпрограмма «Одаренные дети»					
6.	Количество детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад	человек	8082	8980	9878
V. Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»					
7.	Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, по отношению к аналогичному периоду прошлого года	процентов	2,0	2,0	2,0
8.	Снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения, по отношению к аналогичному периоду прошлого года	процентов	2,0	2,0	2,0

Заместитель Губернатора Челябинской области
Е.В. РЕДИН.

Приложение 1
к областной целевой программе «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы

Подпрограмма «Дети-инвалиды»
Паспорт подпрограммы «Дети-инвалиды»
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ — Подпрограмма «Дети-инвалиды» (далее именуется — подпрограмма)
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОДПРОГРАММЫ — Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК — Правительство Челябинской области
ОСНОВНОЙ РАЗРАБОТЧИК ПОДПРОГРАММЫ — Министерство социальных отношений Челябинской области
ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ — создание оптимальных условий для полноценной интеграции детей-инвалидов в общество
ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ — обеспечение комплексной психолого-педагогической и социальной реабилитации детей-инвалидов на базе учреждений социального обслуживания;
создание благоприятных условий для социальной адаптации детей-инвалидов
ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ — увеличение количества детей-инвалидов, охваченных реабилитационными мероприятиями

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ — 2009–2010 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ —

укрепление материально-технической базы учреждений для реабилитации детей-инвалидов;

организация повышения квалификации кадров, работающих с детьми-инвалидами

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ — средства областного бюджета — 2516,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2009 году — 1408,0 тыс. рублей;

в 2010 году — 1108,0 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ — увеличение количества детей-инвалидов, охваченных реабилитационными мероприятиями в учреждениях социального обслуживания, до 28,5 процента.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

1. Актуальность проблемы детей-инвалидов в Челябинской области обусловлена высоким показателем инвалидности среди детей. Сегодня число детей-инвалидов в Челябинской области составляет более 10 000 детей.

2. За последние годы в Челябинской области осуществлены меры социальной политики, направленные на улучшение медицинского обслуживания детей-инвалидов, условий их жизни, повышение качества образования, трудовой и профессиональной подготовки, оказания помощи семьям, воспитывающим этих детей. Наряду с этим остаются нерешенными такие вопросы, как реабилитация детей с ограниченными возможностями, создание оптимальных условий для их обучения, воспитания, совершенствования и коррекции нарушений, психолого-педагогической помощи и социально-трудовой адаптации.

Раздел II. Основные цели, задачи реализации подпрограммы

3. Целями подпрограммы являются комплексное решение проблем детской инвалидности, создание оптимальных условий для полноценной жизни детей-инвалидов, их интеграция в общество.

4. Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

повышение возможностей для комплексной психолого-педагогической и социальной реабилитации детей-инвалидов;

создание благоприятных условий для социальной адаптации детей-инвалидов.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2009–2010 годы.

Раздел IV. Система программных мероприятий

5. В подпрограмме предусматривается реализация мероприятий по трем основным направлениям:

1) укрепление материально-технической базы специализированных учреждений для детей-инвалидов. Комплексная реабилитация детей с ограниченными возможностями будет осуществляться на базе специализированных учреждений за счет обновления, пополнения и модернизации материально-технической базы данных учреждений;

2) организация повышения квалификации кадров специализированных учреждений для детей-инвалидов.

Система программных мероприятий и объемы их финансирования представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

6. Источником финансирования подпрограммы является областной бюджет. Общий объем финансирования составляет 2 516,0 тысяч рублей. Объемы финансирования программных мероприятий по годам представлены в таблице.

Направление мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
	2009 год	2010 год	Всего
Укрепление материально-технической базы специализированных учреждений для детей-инвалидов	1390,0	1090,0	2480,0
Организация повышения квалификации кадров специализированных учреждений для детей-инвалидов	18,0	18,0	36,0
ИТОГО	1408,0	1108,0	2516,0

Финансово-экономическое обоснование расходов из областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы приведено в приложении 2 к подпрограмме.

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

7. Министерство социальных отношений Челябинской области осуществляет управление реализацией подпрограммы, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование средств областного бюджета, выделяемых на ее реализацию.

8. Реализация подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94–ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9. При необходимости внесения изменений в подпрограмму Министерство социальных отношений Челябинской области организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

10. Министерство социальных отношений Челябинской области ежегодно подготавливает бюджетную заявку на финансирование подпрограммы из областного бюджета на очередной финансовый год, а также уточняет затраты по программным мероприятиям с учетом доходов областного бюджета на соответствующий финансовый год.

11. Общий контракт за исполнением П подпрограммы осуществляет Правительство Челябинской области.

12. Министерство социальных отношений Челябинской области готовит отчеты о ходе реализации подпрограммы на 1 января и 1 июля отчетного года.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

13. Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

увеличить удельный вес детей-инвалидов, получающих реабилитационные услуги в учреждениях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов, состоящих на учете в органах социальной защиты населения до 28,5 процента.

14. Удельный вес детей-инвалидов



Южноуральская
панорама

ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

www.up74.ru ● e-mail: up74@mail.ru
подписные индексы: 31813, 60893

вторник, 19 января 2010 г.
№ 8 (2165) спецвыпуск № 2

улучшение содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях;
создание благоприятных условий социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы рассчитана на 2009–2010 годы.

Раздел IV. Система подпрограммных мероприятий

В подпрограмме предусматривается реализация мероприятий по трем основным направлениям:

1) развитие системы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, профилактика возврата в государственные (муниципальные) учреждения детей, принятых на воспитание в семьи. В рамках данного направления будут приобретены программные продукты, которые позволят более эффективно организовать социально-психологическое сопровождение воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;

2) развитие системы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В рамках данного направления будут осуществляться: разработка, внедрение и апробация примерной программы подготовки граждан – кандидатов в приемные родители, опекуны (попечители), усыновители; выпуск социальной рекламы по проблемам привлечения внимания общественности к приему детей-сирот на воспитание в семьи граждан;

3) развитие системы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В рамках данного направления будет осуществляться проведение комплекса составительных мероприятий среди воспитанников и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а именно:

конкурс на звание «Лучший детский дом года» в соответствии с порядком, установленным Губернатором Челябинской области;

спартакиада воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

конкурс команд «Клуба веселых и находчивых» среди воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Система мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства областного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет 5 682,8 тыс. рублей.

11. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы по годам представлено в таблице.

№ п/п	Направление мероприятий	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
		2009 год	2010 год	Всего
1.	Развитие системы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, профилактика возврата в государственные (муниципальные) учреждения детей, принятых на воспитание в семьи	2031,4	1991,4	4022,8
2.	Развитие системы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	155,0	400,0	555,0
3.	Развитие системы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	655,0	450,0	1105,0
	Всего	2841,4	2841,4	5682,8

12. Финансово-экономическое обоснование расходов из областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Дети-сироты» представлено в приложении 2 к подпрограмме.

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы
13. Министерство социальных отношений Челябинской области осуществляет управление реализацией подпрограммы, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование средств областного бюджета, выделяемых на ее реализацию.

14. Реализация подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

15. При необходимости внесения изменений в подпрограмму Министерство социальных отношений Челябинской области организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

16. Министерство социальных отношений Челябинской области подготавливает бюджетную заявку на финансирование подпрограммы из областного бюджета на очередной финансовый год, а также уточняет затраты по программным мероприятиям с учетом доходов областного бюджета на соответствующий финансовый год.

17. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Правительство Челябинской области.

18. Министерство социальных отношений Челябинской области готовит отчеты о ходе реализации подпрограммы на 1 января и 1 июля отчетного года.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

19. В результате реализации мероприятий подпрограммы будут достигнуты следующие показатели:

снижение количества детей-сирот, проживающих в детских домах и школах-интернатах, на 4 процента.

1) на приобретение программного обеспечения для организации деятельности 55 муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по социально-психологическому сопровождению воспитанников и организации методического сопровождения (обучение специалистов образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работе с программой) предусмотрено в 2009 году – 1541,4 тыс. рублей, в 2010 – 1491,4 тыс. рублей;

Всего в 2009–2010 годах предусмотрено из областного бюджета 3032,8 тыс. рублей;

2) на приобретение программного обеспечения для организации социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих услуги в Государственном учреждении Челябинской областной центра социальной защиты (Семья) (автоматизированные системы психодиагностики, комплексная образовательно-профилактическая программа) в 2009 году предусмотрено 400,0 тыс. рублей, в 2010 году на программное обеспечение по сопровождению психопрофилактики, психокоррекции предусмотрено 400,0 тыс. рублей;

Всего в 2009–2010 годах предусмотрено из областного бюджета 800,0 тыс. рублей;

3) организации специализации и повышения квалификации кадров, работающих с гражданами – кандидатами в приемные родители, опекуны (попечители), усыновители, в Государственном учреждении Челябинской областной центра социальной защиты (Семья).

Обучение на курсах повышения квалификации по вопросам использования в деятельности современных социальных технологий работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на 2009 год предусмотрено 90,0 тыс. рублей, на 2010 год – 100,0 тысяч рублей.

Всего в 2009–2010 годах предусмотрено из областного бюджета 190,0 тыс. рублей.

Всего на развитие системы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, профилактику возврата в государственные (муниципальные) учреждения детей, принятых на воспитание в семьи, в 2009–2010 годах предусмотрено 4022,8 тыс. рублей;

2. Развитие системы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) внедрение и апробация примерной программы подготовки граждан – кандидатов в приемные родители, опекуны (попечители), усыновители.

На приобретение, издательство методических материалов по вопросам тестирования и сопровождения граждан – кандидатов в приемные родители, опекуны (попечители), усыновители для специалистов, занимающихся вопросами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, а также для приемных родителей, опекунов (попечителей), усыновителей в 2009–2010 годах из областного бюджета предусмотрено 260,0 тыс. рублей;

2) выпуск социальной рекламы по проблемам привлечения внимания общественности к приему детей-сирот на воспитание в семьи граждан.

На размещение социальной рекламы в средствах массовой информации на 2010 год из областного бюджета предусмотрено 250,0 тыс. рублей;

3) на приобретение, издание методических материалов по вопросам организации деятельности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства (приобретение печатной продукции, полиграфические услуги) на 2009 год предусмотрено 45,0 тыс. рублей.

Всего на развитие системы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2009–2010 годах из областного бюджета предусмотрено 555,0 тыс. рублей.

3. Развитие системы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) проведение конкурса на звание «Лучший детский дом года» в соответствии с порядком, установленным Губернатором Челябинской области;

на 2009 год предусмотрено 325,0 тысяч рублей, в том числе:

первая премия победителя – 75,0 тыс. рублей;

пять премий в номинациях – 250,0 тыс. рублей;

на 2010 год предусмотрено 450,0 тыс. рублей, в том числе:

первая премия победителя – 150,0 тыс. рублей;

пять премий в номинациях – 300,0 тыс. рублей.

Всего в 2009–2010 годах предусмотрено из областного бюджета 775,0 тыс. рублей;

2) проведение областной спартакиады воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

приобретение памятных подарков – 55,0 тыс. рублей;

расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия, – 45,0 тыс. рублей.

На 2009 год из областного бюджета предусмотрено 230,0 тыс. рублей.

Всего на развитие системы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2009–2010 годы из областного бюджета предусмотрено 1105,0 тыс. рублей.

Приложение 3
к областной целевой программе «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы

Подпрограмма «Здоровый ребенок»
Паспорт подпрограммы «Здоровый ребенок»

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ – подпрограмма «Здоровый ребенок» (далее именуется – подпрограмма)

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОДПРОГРАММЫ – Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК – Правительство Челябинской области

ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ ПОДПРОГРАММЫ – Министерство здравоохранения Челябинской области

ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ – сохранение, восстановление и укрепление здоровья матерей и детей на основе комплексного решения медицинских, педагогических, социальных проблем материнства и детства

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ –

внедрение новых организационных форм медицинского обслуживания детей и подростков, современных медицинских, психолого-педагогических и социальных технологий оздоровления детей;

создание условий для рождения желанных и здоровых детей

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ –

снижение младенческой смертности;

снижение детской смертности (детей от 1 года до 17 лет);

снижение материнской смертности

Сроки реализации подпрограммы – 2009–2010 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ – совершенствование системы охраны материнства и детства

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ – средства областного бюджета – 10900,0 тыс. рублей, в том числе:

2009 год – 5450,0 тыс. рублей;

2010 год – 5450,0 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ –

снижение младенческой смертности (детей от 0 до 1 года) на 1000 родившихся: 2009 год – 8,2; 2010 год – 7,5;

снижение детской смертности (детей от 1 года до 17 лет) на 1000 детского населения: 2009 год – 0,64; 2010 год – 0,63;

снижение материнской смертности на 100000 родившихся живыми: 2009 год – 20,0; 2010 год – 18,0.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

1. Охрана здоровья женщин и детей остается одним из четырех главных приоритетов, определенных Всемирной организацией здравоохранения в 1943 году.

2. В условиях неустойчивого развития экономики, падения рождаемости и высокого уровня общей смертности проблема охраны репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков, обеспечения безопасного материнства приобрела особую медико-социальную значимость.

3. Однако остаются нерешенными следующие проблемы.

Ухудшение показателей воспроизводства населения Челябинской области происходит на фоне снижения здоровья беременных женщин.

В связи с этим отмечается высокая заболеваемость новорожденных, 5,6 процента детей рождаются недоношенными, что требует для спасения их жизни и повышения ее качества оснащения учреждений родоразмощения и детства современным высокотехнологичным оборудованием. Заболеваемость детей школьного возраста, особенно подростков, увеличивается с каждым годом.

Серьезную тревогу вызывает распространение ВИЧ-инфекции среди детей.

Отмечается рост числа детей-инвалидов, за последние пятилетие их число увеличилось в 3 раза. Для решения этой проблемы особое внимание необходимо обратить на новые технологии перинатальной диагностики, которые могут позволить уменьшить рождение детей с тяжелой инвалидизирующей патологией. Проблемы, связанные с врожденными и наследственными болезнями, при которых традиционные лечебные меры не эффективны, демонстрируют важность проведения профилактических мероприятий как с медицинской и социальной, так и с экономической точек зрения.

Для предотвращения потерь детей вследствие указанных причин требуется внедрение в практическое здравоохранение высоких технологий, подготовка квалифицированных специалистов, владеющих этими технологиями, и наличие в учреждениях родоразмощения и детства соответствующего аппарата и оснащения.

Наряду с перечисленными выше остается нерешенным комплекс социально-экономических и психолого-педагогических проблем, связанных с обеспечением жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Увеличивается число безнадзорных детей. Их жизнь и здоровье постоянно находится под угрозой.

4. По данным всероссийской диспансеризации до 9,7 процента детей Челябинской области имеют нарушения физического развития, более чем у 30 процентов детей выявлена железодефицитная анемия.

Требуют улучшения условия обучения школьников. Наибольшее число хронических заболеваний формируется у детей в период обучения в школе, особенно патология желудочно-кишечного тракта, нервной системы, кровообращения и костно-мышечной системы. Существующие valeологические программы в школах недостаточно эффективны.

Не созданы условия для полноценного оздоровления детей ввиду отсутствия современной реабилитационной базы в большинстве лечебно-профилактических учреждений, санаториев для детей.

Очевидна необходимость разработки эффективных методов профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании, курения, дезадаптивных форм поведения несовершеннолетних.

Проблемой является неудовлетворительная материально-техническая база, а так-

же кадровое обеспечение детских больниц и поликлиник в городских округах (муниципальных районах) Челябинской области.

5. Подпрограмма «Здоровый ребенок» сформирована с учетом первоочередных задач медицинской науки и практики по формированию здоровья детей.

Раздел II. Основные цели, задачи реализации подпрограммы

6. Целью подпрограммы является сохранение, восстановление и укрепление здоровья женщин и детей на основе комплексного решения медицинских, педагогических, социальных проблем материнства и детства.

7. Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

совершенствование организации акушерской и педиатрической помощи;

внедрение новых организационных форм медицинского обслуживания детей и подростков, современных медицинских, психолого-педагогических и социальных технологий оздоровления детей;

создание условий для рождения желанных и здоровых детей.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2009 – 2010 годы.

Раздел IV. Перечень основных мероприятий подпрограммы

8. Основным направлением реализации мероприятий подпрограммы является совершенствование системы охраны материнства и детства.

9. Основные мероприятия подпрограммы, источники и объемы их финансирования представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2009 –2010 годах осуществляется за счет средств областного бюджета 10900,0 тыс. рублей.

Источники и объемы финансирования подпрограммы по годам представлены в таблице.

Источники финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей		
	Всего	2009 год	2010 год
Общий объем финансирования	10 900,0	5 450,0	5 450,0
Областной бюджет	10 900,0	5 450,0	5 450,0

11. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы уточняются в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Финансово-экономическое обоснование расходов из областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы представлено в приложении 2 к подпрограмме.

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

12. Министерство здравоохранения Челябинской области, Министерство образования и науки Челябинской области, Министерство социальных отношений Челябинской области в пределах своей компетенции осуществляют контроль за реализацией мероприятий подпрограммы, целевым и эффективным использованием средств областного бюджета на выполнение подпрограммных мероприятий.

13. Министерство здравоохранения Челябинской области готовит отчеты о ходе реализации подпрограммы на 1 января и 1 июля отчетного года.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

14. Реализация подпрограммы позволит:

снизить показатель материнской смертности до 18,0 на 100000 детей, родившихся живыми;

снизить показатель младенческой смертности (детей от 0 до 1 года) до 7,5 на 1000 детей, родившихся живыми;

снизить показатель детской смертности (детей от 1 до 17 лет) до 0,63 на 1000 детского населения.

Приложение 1
к подпрограмме «Здоровый ребенок»

Основные мероприятия подпрограммы и объемы их финансирования					
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс. рублей	
				2009 год	2010 год
Совершенствование системы материнства и детства					
1.	Закупка медикаментов для учреждений родоразмощения и детства для детей с онкогематологической и обменной патологией (Государственное учреждение здравоохранения «Челябинская областная детская клиническая больница»), Государственное учреждение здравоохранения (Областной перинатальный центр)	Министерство здравоохранения Челябинской области	2009– 2010 годы	5000,0	5000,0
2.	Приобретение современных физиологических и лечебных смесей для внедрения современных технологий питания детей, в том числе при оказании им интенсивной терапии (Государственное учреждение здравоохранения «Челябинская областная детская клиническая больница»)	Министерство здравоохранения Челябинской области	2009– 2010 годы	450,0	450,0
Итого				5450,0	5450,0
Всего				5450,0	5450,0

Приложение 2
к подпрограмме «Здоровый ребенок»

Финансово-экономическое обоснование расходов из областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы

1. Закупка медикаментов для учреждений родоразмощения и детства для оказания медицинской помощи в соответствии с федеральными стандартами, включая современные технологии профилактики резус-конфликтной беременности и ведения онкогематологических больных (Государственное учреждение здравоохранения «Челябинская областная детская клиническая больница»), Государственное учреждение здравоохранения (Областной перинатальный центр):

2009 год – 5000,0 тыс. рублей;

2010 год – 5000,0 тыс. рублей;

2. Приобретение современных физиологических и лечебных смесей для внедрения современных технологий питания детей, в том числе при оказании им интенсивной терапии, включая парентеральное питание при инфузионной терапии (Государственное учреждение здравоохранения «Челябинская областная детская клиническая больница»);

2009 год – 450,0 тыс. рублей;

2010 год – 450,0 тыс. рублей.

Приложение 4
к областной целевой программе «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы

Подпрограмма «Одаренные дети»
Паспорт областной целевой подпрограммы «Одаренные дети»

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ – подпрограмма «Одаренные дети» (далее именуется – подпрограмма)

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОДПРОГРАММЫ – Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК – Правительство Челябинской области

ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ ПОДПРОГРАММЫ –

Главное управление молодежной политики Челябинской области

Министерство образования и науки Челябинской области

Министерство культуры Челябинской области

ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ – создание условий для выявления и развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ –

создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных детей;

сохранение календаря областных мероприятий детей по различным видам творчества

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ –

увеличение количества детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ – 2009–2010 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ –

вручение стипендий одаренным детям и поощрения их наставников;

осуществление поддержки развития межрегиональных и международных творческих контактов детей и молодежи;

проведение конкурсов детских любительских театров;

проведение выставок детского творчества;

проведение олимпиады детских хореографических коллективов;

проведение олимпиады научно-технического и интеллектуального творчества «Шаг в будущее»;

проведение фестиваля участников международной интеллектуальной программы «Одиссея разум»;

проведение фестиваля победителей творческих конкурсов юных журналистов «Журналина»;

проведение конференции научного общества учащихся;

проведение конкурсов военно-спортивных игр;

проведение конкурсов производственно-предпринимательских трудовых объединений школьников, учащихся учреждений начального профессионального образования;

проведение фестиваля воспитанников детских домов и социальных приютов «Вместе весело шагать»;

проведение конкурсов среди воспитанников учреждений культуры, искусства и образования «Юные имена»;

проведение детского литературного конкурса «Серебряное перышко»;

проведение конкурсов профессионального мастерства учащихся системы общего и профессионального образования;

проведение фестиваля самодетельного художественного творчества учащихся и работников учреждений начального профессионального образования;

осуществление финансирования мероприятий и акций движения «Юные геологи»;

проведение областного фестиваля танца «Стартинг-Люкс»;

проведение региональных конкурсов юных исполнителей народной песни;

издание сборников от серии «Одаренные подростки»;

организация отдыха детей и подростков во всероссийских детских центрах «Орленок» и «Океан»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ – средства областного бюджета – 20 270,4 тыс. рублей, в том числе:

2009 год – 10 135,2 тыс. рублей;

2010 год – 10 135,2 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ –

увеличение количества детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад на 10 процентов

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

1. На территории Челябинской области в данное время проживает 818 тысяч несовершеннолетних граждан. Выявление и развитие среди них одаренных детей, создание условий для детского творчества являются объектом пристального внимания.

Реализация комплекса социальных мер в течение 2006–2008 годов способствовала тому, что тысячи детей получили возможность для самовыражения в различных видах творчества.

Для многих из них оценка их достижений осуществляется в различных областных, региональных, всероссийских и международных конкур

12 ДЕЛОВОЙ ПАКЕТ

вторник, 19 января 2010 г.
№ 8 (2165) спецвыпуск № 2

www.up74.ru • e-mail: up74@mail.ru
подписные индексы: 31813, 60893



Южноуральская
панорама

Приложение 2 к подпрограмме «Одаренные дети»

Финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию мероприятий подпрограммы					
№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, год	Объемы финансирования из областного бюджета (тыс. рублей)	Статьи расходов по мероприятиям	Целевые индикаторы/показатели, реализация в количественном выражении
1.	Стипендии одаренным детям и поощрения их наставникам	2009 2010	5000,0 5000,0	100 стипендий одаренным детям и 100 поощрений наставникам, расходы по организации торжественного приема у Губернатора Челябинской области	100 детей и 100 наставников ежегодно награждаются стипендиями и поощрениями Губернатора Челябинской области за достижения в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, программах и проектах
2.	Участие в проведении мероприятий по развитию межрегиональных и международных творческих контактов детей и молодежи	2009 2010	197,9 197,9	транспортные и организационные расходы по доставке коллективов к местам проведения конкурсов и фестивалей	ежегодно более 200 детей из Челябинской области принимают участие во всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и олимпиадах. 10 процентов от общего числа на основании дипломов конкурсов получают право льготного поступления в вузы Российской Федерации
3.	Конкурс детских поблительских театров в порядке, установленном Губернатором Челябинской области	2009 2010	49,4 49,4	аренда зала, памятные подарки, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	в конкурсе принимают участие 21 детское объединение из 14 муниципальных образований области. Победители конкурса награждаются бесплатными путевками Министерства образования и науки Российской Федерации для участия во всероссийском фестивале в городе Владивостоке. Планируется увеличение числа участников до 35 детских объединений
4.	Выставка детского творчества	2009 2010	61,7 61,7	аренда зала, памятные подарки, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	более 1000 детей из 42 муниципальных образований области ежегодно представляют свои работы для участия в выставке
5.	Конкурс детских хореографических коллективов в порядке, установленном Губернатором Челябинской области	2009 2010	49,4 49,4	аренда зала, памятные подарки, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	общее количество участников мероприятия – 450 человек из 30 муниципальных образований области
6.	Олимпиада научно-технического и интеллектуального творчества «Шаг в будущее»	2009 2010	175,0 175,0	взнос за участие во всероссийской программе и транспортные и организационные расходы по доставке делегации Челябинской области в Москву для участия в олимпиаде	общее количество участников по Челябинской области более 2000 человек. По итогам областной олимпиады в 2009 году 15 человек представляли область на всероссийской олимпиаде в Москве: 4 диплома первой степени, 1 диплом второй степени, 3 диплома третьей степени, малый кубок и 3-е общекомандное место
7.	Фестиваль участников междуна-родной интеллектуальной программы «Одиссея разумом»	2009 2010	296,8 296,8	взнос за участие в европейском финале программы, а также транспортные и организационные расходы по доставке делегации Челябинской области до места проведения	первое место в европейском фестивале, 3-е место в мировом финале в Соединенных Штатах Америки (Штат Колорадо). Общий охват участников – более 400 человек
8.	Фестиваль победителей творческих конкурсов юных журналистов «Журналичи»	2009 2010	111,3 111,3	аренда помещений, проживание и питание участников фестиваля, памятные подарки, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия, транспортные расходы	общее количество участников – 250 человек, представители детских и молодежных средств массовой информации 42 муниципальных образований области
9.	Конференция научного общества учащихся	2009 2010	123,5 123,5	аренда зала, издание методической литературы, питание участников, канцелярские расходы, памятные подарки	общее количество участников – 800 человек. Дипломантами 1 и 2 степени получили право льготного поступления в вузы области
10.	Участие команд-победительниц военно-спортивных игр во всероссийских соревнованиях	2009 2010	366,1 366,1	питание и проживание участников, памятные подарки, транспортные и организационные расходы по участию команд-победительниц во всероссийских соревнованиях	общее количество участников с учетом зональных соревнований – около 450 человек
11.	Конкурс производственно-пред-принимательских трудовых объеди-нений школьников, учащихся учреждений начального профес-сионального образования в порядке, установленном Губернатором Челябинской области	2009 2010	333,9 333,9	премии коллективам, руководителям учреждений, подросткам	общее количество участников – более 700 человек
12.	Фестиваль воспитанников детских домов и социальных приютов «Вместе весело шагать»	2009 2010	296,8 296,8	питание и проживание участников, памятные подарки, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия, аренда зала и аппаратуры	общее количество участников – 750 человек, 59 учебных заведений области
13.	Конкурс среди воспитанников учреждений культуры, искусства и образования «Новые имена» в порядке, установленном Губерна-тором Челябинской области	2009 2010	153,5 153,5	аренда зала и аппаратуры, денежные премии, транспортные и организационные расходы, связанные с проведением мероприятия, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	общее количество участников программы – более 500 человек. Вручается 42 стипендии
14.	Детский литературный конкурс «Серебряные перышки» в порядке, установленном Губернатором Челябинской области	2009 2010	49,4 49,4	издание сборников, канцелярские расходы, памятные подарки, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	принимают участие в конкурсе более 400 детей Челябинской области
15.	Конкурсы профессионального мастерства учащихся системы общего и профессионального образования в порядке, установлен-ном Губернатором Челябинской области	2009 2010	153,5 153,5	памятные подарки, аренда залов, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	общее количество участников – более 800 человек из учреждений начального профессионального образования
16.	Фестиваль самодельного художественного творчества учащихся и работников учреждений начального профессионального образования	2009 2010	37,1 37,1	памятные подарки, аренда залов и аппаратуры, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	общее количество участников – около 700 человек с учетом зональных фестивалей
17.	Мероприятия и акции движения «Юные геологи»	2009 2010	98,9 98,9	транспортные расходы, питание детей в экспедициях и походах, канцелярские расходы	общее количество участников сборов – 120 человек
18.	Областной фестиваль танца «Стартинг-Люкс»	2009 2010	98,9 98,9	памятные подарки, аренда залов и аппаратуры, расходы по оплате услуг, связанных с проведением мероприятия	общее количество участников – 300 человек, 29 танцевальных коллективов
19.	Региональные конкурсы юных исполнителей народной песни в порядке, установленном Губерна-тором Челябинской области	2009 2010	24,5 24,5	памятные подарки	общее количество участников – 200 человек, 50 коллективов
20.	Издание сборников из серии «Одаренные дети»	2009 2010	12,4 12,4	типографские услуги	сборник издается по итогам творческих конкурсов. В нем публикуются работы победителей по различным жанрам (сочинения, стихи, рассказы, эссе, повести, статьи). Общее количество опубликованных работ за год – около 200
21.	Организация отдыха детей и подростков во всероссийских детских центрах «Орленок» и «Океан»	2009 2010	2445,2 2445,2	расходы на оплату проезда детей, подростков и сопровождающих лиц до места отдыха в городе Туапсе и Владивосток и обратно	общее количество детей ежегодно – 500 человек. Организация детей, подростков и сопровождающих лиц производится в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков в федеральные государственные образовательные учреждения всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2001 № 611
Итого по годам					
2009			10 135,2		
2010			10 135,2		
Всего			20 270,4		

Приложение 5
к областной целевой программе «Дети Южного Урала»
на 2009–2010 годы

Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
Паспорт подпрограммы
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ – подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее именуется – подпрограмма) ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОДПРОГРАММЫ – Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК – Правительство Челябинской области ОСНОВНЫЕ РАЗРАБОТЧИКИ ПОДПРОГРАММЫ – межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области

Министерство социальных отношений Челябинской области
Главное управление внутренних дел по Челябинской области
ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ – укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ – создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; повышение эффективности деятельности органов и учреждений системы профилак-тики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ – ежегодное снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолет-ними, по отношению к аналогичному периоду прошлого года; ежегодное снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонаруше-ния, по отношению к аналогичному периоду прошлого года

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ – 2009–2010 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ – проведение органи-зационно-методических мероприятий

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ – средства об-ластного бюджета – 60,0 тыс. рублей, в том числе: в 2010 году – 60,0 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ – сни-жение количества правонарушений несовершеннолетних на 4 процента, в том числе: в 2009 году – на 2 процента; в 2010 году – на 2 процента; снижение количества несовершеннолетних, совершающих правонарушения, на 4 процента, в том числе: в 2009 году – на 2 процента; в 2010 году – на 2 процента

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

1. Процесс криминализации современного российского общества носит объектив-ный характер и основан на социально-экономических факторах. В первую очередь это касается социально-незащищенных слоев населения, детей и подростков. Обращение к проблеме организации профилактической работы с безнадзорными и правонаруше-ниями несовершеннолетних обусловлено тем, что за последние 10 лет в Челябинской области получили развитие такие негативные тенденции как: рост ранней алкоголизации несовершеннолетних; рост криминальной активности детей младшего школьного возраста; рост числа правонарушений, совершенных девочками.

2. Все вышеизложенные тревожные тенденции свидетельствуют о необходимости совершенствования государственной системы профилактики безнадзорности и пра-вонарушений несовершеннолетних, а также защиты их прав. Современная система про-филактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, сложившаяся в Российской Федерации, наглядно свидетельствует о том, что борьба происходит со след-ствием, а не с первопричиной этих явлений. Первопричиной же является кризис во всех сферах жизнедеятельности современного общества. Изменившаяся государствен-ный и общественный строй утратил прежнюю воспитательную систему. Пострадали, прежде всего, общественное и семейное воспитание, которым принадлежит ведущая роль в формировании личности.

3. Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершен-нолетних» позволит повысить эффективность ее деятельности.

Раздел II. Цели, задачи реализации подпрограммы

4. Целью подпрограммы является укрепление системы профилактики безнадзор-ности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Для достижения указанной цели подпрограммы предполагается решение следу-ющих задач:

создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; повышение эффективности деятельности органов и учреждений системы профи-лактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2009–2010 годы.

Раздел IV. Система подпрограммных мероприятий

6. Система подпрограммных мероприятий включает в себя следующие направле-ния – проведение организационно-методических мероприятий, которое будет реали-зовано посредством проведения научно-практических семинаров по повышению ква-лификации работников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Система подпрограммных мероприятий и объемы их финансирования представле-ны в приложении 1 к подпрограмме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

7. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства областного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период реализации состав-ляет 60,0 тыс. рублей (в ценах 2009 года).

8. Ресурсное обеспечение мероприятия подпрограммы по годам представлено в таблице 1.

Таблица 1			
№ п/п	Направление мероприятий	Объем финансирования по годам, тыс. рублей	
		2009 год	2010 год
1.	Проведение организационно-методических мероприятий	–	60,0
	Всего	–	60,0

Финансово-экономическое обоснование расходов из областного бюджета на ре-ализацию мероприятия подпрограммы представлено в приложении 2 к подпрограмме.

Раздел VI. Организация управления и механизм реализации подпрограммы

9. Управление реализацией подпрограммы осуществляет межведомственная ком-иссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинско-ой области. Государственные органы, ответственные за исполнение подпрограммных мероприятий, несут ответственность за своевременное и качественное выполнение ме-роприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование средств областного бюджета, выделяемых на ее реализацию.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для обеспечения государственных нужд. Исполнители работ и услуг по мероприятиям подпрограммы определяются на конкур-сной основе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Челябинской области готовит отчеты о ходе реализации подпрограммы на 1 января и 1 июля отчетного года.

Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Правительство Че-лябинской области.

Глава VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

10. Последовательное осуществление системы мероприятий должно обеспечить создание благоприятных условий по снижению безнадзорности и правонарушений не-совершеннолетних, реабилитацию семей и детей, находящихся в социально опасном по-ложении, и снижению их количества.

Оценкой эффективности реализации подпрограммы по отношению к показателям 2009 года могут служить следующие целевые индикаторы:

уменьшение количества правонарушений несовершеннолетних на 4 процента; уменьшение количества несовершеннолетних, совершающих правонарушения, на 4 процента.

11. Показатели целевых индикаторов по годам представлены в таблице 2.

Таблица 2			
Целевые индикаторы	Показатель по годам, в процентах		
	2008	2009	2010
Снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними	2	2	2
Снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения	2	2	2

Приложение 1
к подпрограмме «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Основные мероприятия подпрограммы и объемы его финансирования					
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок испол-нения	Объемы финансирования, тыс. рублей	
				2009 год	2010 год
1.	Проведение научно-практических семинаров по повышению квалифи-кации работников комис-сий по делам несовер-шеннолетних и защите их прав	Правительство Челябинской области	2009–2010 годы	–	60,0
	Итого				60,0
	Всего				60,0

Приложение 2
к подпрограмме «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию мероприятия подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

№ п/п мероприятия	Срок исполнения	Объем финанси-рования из областного бюджета, тыс. рублей	Финансово-экономическое обоснование
Проведение организационно-методических мероприятий			
1.	Проведение научно-практических семинаров по повышению квалифи-кации работников комис-сий по делам несовер-шеннолетних и защите их прав	2010 год 60,0	60 штатных работников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований повысят свое профессиональное мастерство. Расчеты (в ценах 2009 года): с одного участника семинара будет израсходована одна тысяча рублей, из них: 0,3 тыс. рублей – за обучение; 0,3 тыс. рублей – за приобрете-ние методического материала; 0,3 тыс. рублей – за канцеляр-ские товары; 0,1 тыс. рублей – за организацию культурной программы
Итого		60,0	
Всего		60,0	

Приложение 6
к областной целевой программе «Дети Южного Урала»
на 2009–2010 годы

Методика оценки эффективности областной целевой Программы «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы

Настоящая методика определяет принципы обоснования результативности и эф-фективности областной целевой программы «Дети Южного Урала» на 2009–2010 годы (далее именуется – Программа).

Оценка социально-экономических результатов программных мероприятий осуще-ствляется с применением количественного метода, который заключается в проведении сравнительного анализа достигнутых значений целевых показателей по отношению к запланированным, при этом принимается во внимание оценка эффективности расхо-ждений бюджетных средств (приложение 3 к постановлению Правительства Челяби-нской области от 22.11.2007 г. № 256-П «Об утверждении Порядка разработки и ре-ализации областной целевых программ»).

Расчет прогнозных значений показателей был произведен на основе динамики из-менения фактических значений за пятилетний период, предшествующий прогнозному. Прогнозные показатели указаны в соответствующих подпрограммах.

В Программе для оценки социально-экономической эффективности ее реализации используются следующие основные показатели:

1) младенческая смертность, коэффициент вычисляется по формуле в расчете на 1000 родившихся живыми:

$$m_0 = \left[\frac{M}{N} + \frac{M^*}{N^*} \right] \times 1000, \text{ где}$$

M – число умерших в возрасте до 1 года из родившихся в том году, для которого вычисляется коэффициент;

M^* – число умерших в возрасте до 1 года из родившихся в предыдущем году;

N – число родившихся в том году, для которого вычисляется коэффициент;

N^* – число родившихся в предыдущем году;

2) материнская смертность определяется как смерть женщины, наступившая в пе-риод беременности или в течение 42 дней после ее окончания. Показатель вычисляет-ся следующим образом:

$$m_1 = \frac{q}{q + q_1} \times 100\,000, \text{ где}$$

q – число случаев материнской смертности;

q_1 – число случаев материнской смертности;

3) детская смертность – рассчитывается в определенной возрастной группе (в за-висимости от мероприятия) на 1000 детей возрастной группы, избранной для измере-ния частоты смертности;

4) удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в учреж-дениях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, рассчитывается по формуле:

$$I_p = \frac{1000 \cdot \frac{обсл.}{\text{всего}}}{1000} \times 100\%, \text{ где:}$$

1000 – число детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги в учрежде-ниях социального обслуживания;

$обсл.$ – общее число детей-инвалидов, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;

5) снижение количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (показатель рассчитывается на 1 000 детского населения):

$$K_n = \left[K_n \times \frac{K}{1\,000} \right]^{-1}, \text{ где:}$$

K – количество преступлений, совершенных несовершеннолетними;

K_n – общее количество населения в возрасте от 0 до 18 лет в Челябинской области;

7) увеличение количества детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад (измеряется в процентах):

$$K_n = \left[K_n \times \frac{K}{1\,000} \right]^{-1}, \text{ где:}$$

K – количество несовершеннолетних, совершивших преступления;

K_n – общее количество населения в возрасте от 0 до 18 лет в Челябинской области;

7) увеличение количества детей-участников и победителей профильных конкурсов, фестивалей, олимпиад (измеряется в процентах):

$$D = 100\% - \left[\frac{D_{\text{max}} \cdot 100}{D_{\text{факт}}} \right], \text{ где:}$$

$D_{\text{факт}}$ – количество детей-участников, по оценке аналогичного периода года пред-шествующего отчетному;

D_{max} – количество детей-участников за отчетный год.

ОБ ОБРАЩЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО УРАВНИВАНИЕ РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ЕЖЕГОДНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИМ ОТ РАДИАЦИОННЫХ ИНЦИДЕНТОВ»

Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 24 декабря 2009 года № 2087

Законодательное Собрание Челябинской области постановляет:

1. Принять обращение Законодательного Собрания Челябинской области «К Госу-дарственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации о необходимости разработки проекта федерального закона, предусматривающего уравнивание разме-ров ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных това-ров и ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, пострадавшим от радиа-ционных инцидентов».

2. Направить настоящее Постановление и указанное Обращение в Государствен-ную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Обратиться в законодательные (представительные) органы государственной вла-сти субъектов Российской Федерации с просьбой поддержать указанное Обращение.

Председатель Законодательного Собрания В.В. МЯКУШ.

ОБРАЩЕНИЕ
Законодательного Собрания Челябинской области
К Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации о необходимости разработки проекта федерального закона, предусматривающего уравнивание размеров ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров и ежегодной компенсации на оздоровление граждан, пострадавших от радиационных инцидентов

В Законодательное Собрание Челябинской области поступают многочисленные обра-щения граждан, пострадавших от радиационного воздействия вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», обросов радиоактивных отходов в реку Теча, аварии на Чернобыльской АЭС (далее – граждане), по вопросу индексации за период с июля 2000 года по 28 мая 2004 года ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров и ежегодной компенсации на оздоровле-ние (далее – денежные компенсации). В настоящее время на территории Челябинской области проживают 23540 таких граждан.

Денежные компенсации представляют собой меры социальной поддержки, гаран-тированные государством гражданам, и их размер устанавливался федеральным за-конодательством. При этом механизм их повышения (индексации) изменялся трижды. Так, до 1 июля 2000 года размеры денежных компенсаций зависели от минимального размера оплаты труда и изменялись вместе с их повышением. С 1 июля 2000 года были установлены фиксированные суммы денежных компенсаций в 200 и 100 рублей соот-ветственно, и их повышение не предусматривалось. С 29 мая 2004 года законода-тем установлен механизм индексации денежных компенсаций, когда расчеты осуще-ствляются исходя из уровня инфляции, устанавливаемого федеральным законом о фе-деральном бюджете на очередной финансовый год, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Начиная с 2005 года граждане стали обращаться в суды с исками об индексации полученных ими денежных компенсаций за период с июля 2000 года по 28 мая 2004 года. В настоящее время судами Челябинской области не предусматривалось. Суды, руковод-ствуясь Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 19 июня 2002 года № 11-П, выносили решения в пользу граждан и индексировали им денеж-ные компенсации исходя из роста величины прожиточного минимума, установленной в соответствующем субъекте Российской Федерации. Так, в Челябинской области в пе-риод с 2005 года по 2008 год судами были проиндексированы денежные компенсации 1395 гражданам. Однако с января 2009 года суды отказываются в удовлетворении ис-сков о повышении денежных компенсаций, ссылаясь на Определение Верховного Суда Российской Федерации от 11 января 2008 года № 25-В07-24, в соответствии с которым установле-ние и пересмотр денежных компенсаций, входящих в объем возмещения вреда гражда-нам, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы, но представляющих собой по существу социальные выплаты, являются правом федерального законодателя.

Таким образом, сложилась ситуация, когда части граждан выплачиваются денеж-ные компенсации в повышенных размерах, установленных по судебным решениям, с их ежегодной индексацией, а другим гражданам – в размерах, установленных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с ежегодной индексацией денежных компенсаций. Например, для граждан, эвакуированных из зоны отчуждения, размер ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных то-варов по судебным решениям составляет 1200–1600 рублей, а для других граждан – 358,94 рубля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-ции от 21 декабря 2007 года № 914.

На основании вышеизложенного и в связи с тем, что Законодательное Собрание Челябинской области не обладает данными о количестве граждан Российской Федера-ции, пострадавших от радиационных инцидентов и имеющих право на получение де-нежных компенсаций, депутаты Законодательного Собрания Челябинской области об-ращаются к Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации с просьбой разработать проект федерального закона, предусматривающего уравнивание размеров ежемесячной денежной компенсации на приобрете-ние продовольственных товаров и ежегодной компенсации на оздоровление гражданам, пострадавшим от ра-диационных инцидентов.

Челябинск,
24 декабря 2009 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ РАБОТНИКОВ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ «ЗОЛОТЫЕ КАДРЫ»

Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 24 декабря 2009 года № 2098

Законодательное Собрание Челябинской области постановляет:

Внести в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания Челябинской области от 29 декабря 2008 года № 1204 «Об областном конкурсе работников малых и средних предприятий «Золотые кадры» (Южноуральская панорама, 2008, 17 июня; 10 сентября; 18 ноября; 25 ноября; 2009, 9 октября) следующие изменения:

1) абзац десятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«9) видеоматериалы с выступлением участника (семьи-участника) конкурса (лично либо с привлечением коллектива предприятия) в электронном виде, содержащим рас-сказ о предприятии, вкладе участника (семьи-участника) в его развитие (продолжитель-ность – не более 5 минут)»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает конкурсные материалы и оце-нивает участников конкурса, руководствуясь следующими критериями:

1) в номинации «Лучший работник»:

количество членов семьи-участника; соотношение общего стажа работы членов семьи-участника на предприятии и ко-личества членов семьи-участника (средний стаж работы членов семьи-участника на предприятии); соотношение среднего стажа работы членов семьи-участника на предприятии и периода деятельности предприятия.

2) в номинации «Семейная традиция»:

количество членов семьи-участника; соотношение общего стажа работы членов семьи-участника на предприятии и ко-личества членов семьи-участника (средний стаж работы членов семьи-участника на предприятии); соотношение среднего стажа работы членов семьи-участника на предприятии и периода деятельности предприятия.

Каждый критерий оценивается конкурсной комиссией по 10–балльной шкале, по-лученные показатели суммируются. Конкурсная комиссия определяет победителей пе-рвого этапа конкурса по наибольшей сумме набранных баллов. Победители первого эта-па конкурса допускаются к участию во втором этапе конкурса.

На втором этапе конкурса участники конкурса (лично либо с привлечением пред-ставителей коллектива предприятия) выполняют творческое задание (продолжитель-ность – не более 5 минут). Конкурсная комиссия оценивает участников второго этапа конкурса по 10–балльной шкале. Победителями конкурса признаются участники вто-рого этапа, набравшие наибольшее количество баллов.»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Финансирование расходов, связанных с выплатой премий, производится в со-ответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствую-щий финансовый год по смете Законодательного Собрания Челябинской области.»;

6) дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса и изготовлени-ем памятных знаков о стаже работы, производится в соответствии с постановлением Зако-нодательного Собрания Челябинской области от 29 июня 2008 года № 203 «Об утверж-дении Положения об участии Законодательного Собрания Челябинской области в орга-низации и проведении фестивалей, конкурсов, спортивных и культурно-массовых мероприятий.»;

7) абзац одиннадцатый приложения 1 изложить в следующей редакции:

«9) видеоматериалы с выступлением участника (семьи-участника) конкурса (лично либо с привлечением коллектива предприятия) в электронном виде, содержащим рас-сказ о предприятии, вкладе участника (семьи-участника) в его развитие (продолжитель-ность – не более 5 минут)».

Председатель Законодательного Собрания В.В. МЯКУШ.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРИНЯТИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ» В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2009–2012 ГОДЫ»

Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 24 декабря 2009 года № 2096

Законодательное Собрание Челябинской области постановляет:

Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Челябинс-кой области от 30 октября 2008 года № 1378 «О принятии областной целевой Про-граммы реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009–2012 годы» (Южноуральская панорама, 2008, 18 ноября).

Председатель Законодательного Собрания В.В. МЯКУШ.

ЮЖНОУРАЛЬСКАЯ ПАНОРАМА

Уредители и издатели:
ПРАВИТЕЛЬСТВО И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Главный редактор
Александр ДРАГУНОВ

Газета зарегистрирована Уральским реги-ональным управлением регистрации и кон-тро